

PROPOSTA

DATA: 07 DE NOVEMBRO DE 2017 ÀS 14:00 HORAS

CONVITE PARA COMPARAÇÃO DE PREÇOS Nº 02/2017 - SECIPS

Prezados Senhores do Município de Viçosa do Ceará

Tendo examinado o Convite, nós, abaixo-assinados, apresentamos a presente proposta para a execução de COMPARAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DE PROFISSIONAIS DO CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS, NO MUNICIPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ, de conformidade com o Convite mencionado, pelo valor de **R\$ 8.256,80 (Oito mil duzentos e cinquenta e seis reais e oitenta centavos)**, o Lote único já incluso todos os custos, lucros e encargos fiscais, de acordo com as Planilhas de Quantidades e Preços anexas e parte integrante desta proposta.

Outrossim, declaramos que os serviços a serem executados não apresentam vícios provenientes de projeto, material ou mão-de-obra utilizados ou decorrentes de ato ou omissão do Licitante e que possam surgir pelo uso normal dos mesmos, nas condições existentes no Brasil;

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

- a) A efetuar a execução dos serviços no prazo de 05 dias, contado a partir da data da assinatura do Contrato;
- e
- b) Os descontos oferecidos e a metodologia para sua aplicação são:
() Aplicável (X) Não aplicável

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data final prevista para sua entrega.

Até que o Contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Convite. O responsável na empresa pelo presente Convite é Marcos Alan da Silva Batista, Av. Bezerra de Menezes, 1250 – Salas 1609/1610 – São Gerardo – Fortaleza – Ceará – Cep: 60325-001. Fone: 85 99981 24 63, forteducaco@hotmail.com

Fortaleza(CE), aos 07 de novembro de 2017.



MARCOS ALAN DA SILVA BATISTA
SÓCIO ADMINISTRADOR
CNPJ: 10.384.119/0001-69



**FORMULÁRIO II – PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS
COMPARAÇÃO DE PREÇOS Nº 02/2017 - SECIPS**

Nome do Licitante: FORT EDUCAÇÃO LTDA - ME

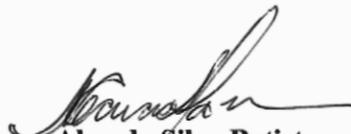
LOTE ÚNICO - CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DE PROFISSIONAIS DO CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS, EM VIÇOSA DO CEARÁ

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇO (2)	UNID. (3)	QTD (4)	PAIS DE ORIGEM (5)	PREÇO UNITÁRIO (6)	PREÇO FINAL (7) = (4) x (6)
1. Pessoal					
Instrutoria	h/a	40	Brasil	80,00	3.200,00
2. Material de Consumo					
Balão (bola de soprar com 50 unidade)	Pacote	05	Brasil	7,85	39,25
Caneta esferográfica azul com 50 unidades	Caixa	01	Brasil	25,00	25,00
Caneta hidrator com 12 unidades	Estojo	05	Brasil	20,80	104,00
Cartolina	Folha	20	Brasil	0,70	14,00
Cola Branca com 40g	Tubo	05	Brasil	3,05	15,25
Cola Colorida com 4 unidades	Estojo	02	Brasil	9,75	19,50
Fita gomada	Rolo	01	Brasil	6,90	6,90
Papel Ofício (A4)	Resma	01	Brasil	19,80	19,80
Papel 60kg com 50 folhas	Pacote	01	Brasil	9,45	9,45
Tesoura sem ponta, com cabo de plástico e ponta inox (médio)	Unid	10	Brasil	6,55	65,50
Pilot color com 12 unidades	Estojo	02	Brasil	36,60	73,20
Pasta elástica	Unid	25	Brasil	4,90	122,50
Papel higiênico com 04 unidades	Pacote	02	Brasil	5,85	11,70
Papel para flip shirt	Folha	20	Brasil	2,45	49,00
DC gravável	Unid	25	Brasil	1,00	25,00
Crochês	Unid	25	Brasil	3,45	86,25
Papel madeira	Folha	20	Brasil	1,65	33,00
					719,30

3. Outros Serviços					
Alimentação (Almoço e Lanches) 25 participantes x 05 dias	Unidade	125		34,70	4.337,50
TOTAL					8.256,80

Valor Global lote único = R\$ 8.256,80 (Oito mil duzentos e cinquenta e seis reais e oitenta centavos).

Fortaleza(CE), aos 07 de novembro de 2017.


Marcos Alan da Silva Batista
Sócio Administrador
CPF: 222.943.333-49

FORT EDUCAÇÃO LTDA – ME

CNPJ: 10.384.119/0001-69

Av. Bezerra de Menezes, 1250 – Salas 1609/1610 – São Gerardo - CEP: 60.325-001

Telefone: (85) 3023.8787 – E-mail: forteducacao@hotmail.com



**FORMULÁRIO III – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PROPOSTAS
COMPARAÇÃO DE PREÇOS Nº 02/2017 - SECIPS**

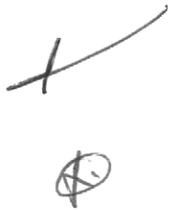
Nome do Licitante: FORT EDUCAÇÃO LTDA -ME

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	
		SOLICITADA	PROPOSTA
ÚNICO	CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DE PROFISSIONAIS DO CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS NO MUNICIPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ	CONFORME SEÇÃO 4 DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.	R\$ 8.256,80 (OITO MIL DUZENTOS E CINQUENTA E SEIS REAIS E OITENTA CENTAVOS)

Fortaleza (CE), aos 07 de novembro de 2017.



Marcos Alan da Silva Batista
Sócio Administrador
CPF: 222.943.333-49



LOTE ÚNICO - CAPACITAÇÃO PARA EQUIPES DE PROFISSIONAIS DO CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS – NO MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ.

Objetivo:

Capacitar a equipe de trabalho do CRAS para implementar o funcionamento do equipamento social, pautado na Política Nacional de Assistência Social. Fortalecer a perspectiva intersetorial do PROARES junto aos municípios; Apresentar e refletir a concepção da atividade CRAS; Construir consenso acerca do gerenciamento, serviços e funcionamento da atividade como forma de promover a melhoria da qualidade do atendimento ofertado as famílias atendidas.

1 - Conteúdo

Módulo I: O marco legal, as políticas sociais e o PROARES: construindo referenciais para a ação

Marco legal da Assistência Social;

As

Políticas Sociais;

PROARES: Construindo referenciais para a ação (histórico, missão, objetivos e princípios estratégicos);

A Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS;

Política Nacional de Assistência Social - PNAS;

Norma Operacional Básica - NOB/ SUAS;

Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS - NOB-RH/ SUAS .

Módulo II: O CRAS - Gestão e funcionamento

1. Estudo detalhado do manual de orientação técnica.

2. Eixos estratégicos: I) Matricialidade Sociofamiliar, II) Intersetorialidade, III) Defesa Social e Institucional, IV) Territorialização , V) Vigilância Social;

3. Direitos dos usuários;

4. Metodologia com trabalho com as famílias;

5. Rede de Proteção Social;

6. Serviços e ações do Programa de Atenção Integral a Família – PAIF ofertados pelo CRAS;

7. Metas de atendimento e atribuições da equipe;

8. Acesso, Acompanhamento e desligamento das famílias dos serviços, programa, projetos e benefícios;

9. Ações co-financiadas através do piso fixo;

10. Orçamento, captação de recursos e parcerias;

11. Equipamentos, organização do espaço e noções de educação patrimonial;

12. Rotinas administrativas (fluxo de atendimento, documentos e instrumentais);

13. Construção dos instrumentais de acompanhamento do CRAS.

Módulo III: Planejamento social



Mobilização Social: Como fazer uma campanha?

Participação Comunitária;

Orientação para elaboração do Plano de Intervenção Social da Unidade – PIS;

Construção do Plano de Intervenção Social – PIS;

Monitoramento e Avaliação;

Construção do Plano de Monitoramento e Avaliação;

Módulo IV: Planejamento Estratégico da Secretaria Municipal

Apresentação e discussão dos objetivos e metodologias de planejamento estratégico;

Reflexão sobre o papel da Secretaria Municipal de Assistência Social;

Roteiro para Avaliação dos resultados e propostas de desafios;

Definir missão, visão de futuro e valores;

Apresentação da avaliação das ações qualitativas e quantitativas;

Análise da situação (organização, articulação e ações); Forças impulsionadoras e forças restritivas das ações;

Estratégias, programas e projetos;

Desafio e proposta de superação;

Apresentação do Planejamento Estratégico.

2- Metodologia

A capacitação será desenvolvida a partir de uma metodologia participativa que congregue a reflexão teórica e exercícios práticos. Partiremos do pressuposto de que a experiência trazida por cada participante deve configurar como elemento essencial para a construção do aprendizado coletivo. Outro aspecto importante é o vivencial que também será acatado nesta proposta, através de dinâmicas grupais de forma a favorecer integração grupal, a espontaneidade, a criatividade e a concentração para o aprendizado. Importa considerar ainda, que o último módulo será dedicado à elaboração de Projeto de intervenção e/ou plano de trabalho do CRAS como forma de assegurar a implementação dos serviços e a verificação do conteúdo apreendido. O plano será um dos principais instrumentos para o processo de monitoramento dos serviços. Assim, para execução desta proposta, utilizaremos as seguintes técnicas recursos materiais: exposições dialogada, dinâmicas de grupos, condução de vídeos-debates, leitura e trabalho em grupo. Recursos: data show, televisão, vídeo, textos e apostilas específicas do treinamento.

3- Duração do treinamento

A duração do treinamento será de 40 horas aulas.

4- Local de realização do treinamento

O treinamento será realizado na sede do município de VIÇOSA DO CEARÁ, em local de fácil acesso, em salas amplas com condições de acomodar todos os participantes e com equipamentos adequados.

5- Número de participantes



A capacitação contará com cerca de 20 participantes, composto de profissionais que atuam no gerenciamento e na execução direta dos serviços oferecidos pela unidade; representantes das Secretarias de Ação Social, Educação, Saúde e representantes da rede de serviços sócio assistenciais e conselhos de Assistência Social, de Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, Coordenador Municipal e Comitê Participativo Municipal do PROARES

6- Entrega de certificados

Os certificados deverão ser impressos e distribuídos aos participantes que obtiverem 75% de frequência, ao final do treinamento.

7- Número de Instrutores

O número de instrutores será definido pela empresa licitante, de acordo com o conteúdo programático.

8- Formação acadêmica e experiência profissional dos instrutores

Os instrutores deverão atender as seguintes características:

I - Formação acadêmica em Serviço Social, Sociologia, Psicologia, Pedagogia e áreas afins, a ser comprovada no ato de apresentação da proposta, por meio de certificados do curso respectivo, ou registro no competente Conselho.

II - Experiência de no mínimo 05 (cinco) anos como instrutor em treinamento similar, ao objeto desta Comparação de Preço.

9 – Material a ser distribuído

Deverá ser distribuída pastas com caneta, papel para anotações, crachá e apostila com o conteúdo programático.

10- Recursos a serem utilizados

Deverá ser necessária a utilização dos recursos, tipo: data show, retro projetor, flip-chart, etc

11 –Refeições

Deverá ser servido almoço e lanche para 20 pessoas durante 05 (cinco) dias.

12 – Responsável técnico do contratante

NOME:

RUA:

FONE:

13- Ficha de avaliação

O treinamento deverá ser avaliado, por intermédio de ficha de avaliação, a ser preenchida, ao final do treinamento, pelos participantes.



8:30 às 12:00h	Monitoramento e Avaliação
12:00 às 13:00h	Almoço
13:00 às 16:00h	Construção do plano de monitoramento e avaliação
16:00 às 17:00h	Dinâmica de encerramento

Fortaleza(CE), 07 de novembro de 2017.


Marcos Alan da Silva Batista
Sócio Administrador
CPF: 222.943.333-49




ESTADO DO CEARÁ
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL VALE DO ACARAÚ

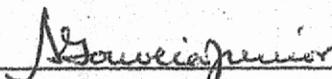
Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 821, de 31.05.94 DOU 01.06.94

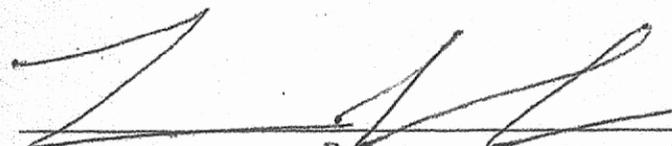
O Reitor da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL VALE DO ACARAÚ, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do curso de Graduação, confere o título de **Licenciada em Pedagogia em Regime Especial - Licenciatura Plena**

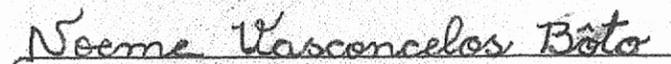
a **Noeme Vasconcelos Bôto**

e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Sobral, 22 de abril de 2002


Diretor do Centro


Reitor


Diplomado

