



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL – Nº 09/2020-SEAG/SRP**

**1º Parte: PREÂMBULO**

**a) Definição:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS E AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS

**b) Ordenadores de Despesas:**

**Secretário de Educação** - José Luciano Alexandre Mendes

**Secretário da Cidadania e Promoção Social** – Adriano Silva dos Santos (interino)

**Secretária de Turismo, Cultura e Meio Ambiente** - Daniela Rufino da Cunha

**Secretário de Logística e Estratégia Administrativa** - Francisco Sebastião de Miranda Filho

**Secretária de Saúde** - Fátima Cíntya Sá Pitombeira da Cunha

**c) Pregoeira Municipal:** FLÁVIA MARIA CARNEIRO DA COSTA

**e) Prazo, local e forma de entrega:** parcelada e/ou contínua, e os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, para os serviços deverá um técnico ficar à disposição para executar os serviços no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, inclusive aos sábados e domingos para a Secretaria de Saúde, visitas presenciais de 15 em 15 dias. (Acompanhamento), a contar da expedição da ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO pela administração, no local determinado na ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO / AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/SERVIÇO.

A Prefeitura Municipal de Viçosa do Ceará, Estado do Ceará, através da Pregoeira acima identificada no uso de suas atribuições legais, torna público que no **dia 30 de março de 2020, às 09h00min**, na sala da Comissão de Licitação do Município de Viçosa do Ceará, sito na **Rua José Siqueira, nº 396, Centro, CEP: 62.300-000**, será realizada licitação na modalidade de **Pregão** na Forma **Presencial** para **Registro de Preços**, do tipo Menor Preço POR LOTE, com regime de execução indireta em empreitada por preço unitário, o Objeto contratual será fornecido de forma, parcelada ou contínua, visando a aquisição do objeto supramencionado, conforme descrito no objeto deste edital e seus anexos, sendo recebidos os documentos relativos ao credenciamento e envelopes contendo as propostas de preço e os documentos de habilitação das empresas interessadas, às 09h00min, e em seguida, dado início à sessão de Pregão. Este procedimento licitatório reger-se-á pelas disposições na Lei Federal Nº 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as normas da Lei Federal Nº 8.666/93, do Decreto Federal 3.555/2000, Decreto 7.892/2013, alterado pelo Decreto 9.488 de 30 de agosto de 2018 e Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, e demais normas pertinentes e, ainda, pelas disposições estabelecidas no presente edital e seus anexos.

Compõem-se o presente Edital das partes A e B, conforme a seguir apresentadas:

**PARTE A** – Condições para competição, julgamento e adjudicação.

Em que são estabelecidos os requisitos e as condições para competição, julgamento e formalização do contrato.

**PARTE B** – ANEXOS

**ANEXO I** – Termo de Referência do objeto;

**ANEXO II** – Modelo Proposta de preços Padronizada;

**ANEXO III** – Modelo da Declaração/Procuração;

**ANEXO IV** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

**ANEXO V** – Minuta do Contrato de Expectativa de FORNECIMENTO/SERVIÇO.

**2º Parte: DAS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS**



## 1. DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem por objeto o constante no Preâmbulo deste Edital, de acordo com as especificações contidas em seus anexos.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1- Poderá participar do pregão qualquer pessoa jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

2.1.1 Que conste em seu Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e/ou Aditivo Consolidado, Inscrição do Ato Constitutivo, atividades compatíveis para com o objeto licitado.

2.2- Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e ainda;

a) Que tenham sido declaradas inidôneas, suspensas e/ou punidas para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com a Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica no site do Tribunal de Contas da União - TCU. A Comissão fará pesquisa no endereço eletrônico <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> na fase do CREDENCIAMENTO, devolvendo os envelopes das participantes que se enquadrem nesta situação;

b) Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Prefeitura Municipal de Viçosa do Ceará/CE;

c) Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação, fusão, cisão ou de incorporação;

d) Reunidos sob forma de consórcio;

e) Mantendo qualquer tipo de vínculo profissional com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

f) Autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

g) De empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;

h) Que seja sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

i) De licitantes que estiverem enquadradas, no que couberem, ao disposto no artigo 9º, seus incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações;

2.2.1. Licitantes que estiverem enquadradas, no que couberem, ao disposto na Lei Municipal 687/2017 de 07 de abril de 2017.

2.3 Só poderá apresentar ou solicitar quaisquer documentos, manifestar-se ou representar qualquer empresa licitante no presente certame, representante legal habilitado, devendo apresentar os seguintes documentos:

I - Documento oficial de identidade;

II - Procuração por instrumento público ou particular, este último reconhecido firma, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, representar a licitante e praticar os atos a que se destinam, pertinentes ao certame, em nome da licitante.

2.4 Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados juntamente com o documento de identidade, documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

## 3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DO CREDENCIAMENTO

3.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por uma Pregoeira, a ser realizada no endereço constante do Preâmbulo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital.

3.2 Ao início da sessão, os representantes dos interessados em participar do certame, deverão se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

3.3 No dia e local designado neste edital, na presença dos representantes dos licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Pregoeira receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preço e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

3.4 Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pela Pregoeira, salvo no caso do item 9.5 deste edital.



3.5. Cada licitante credenciará representante que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

**3.6. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:**

- I - Cópia do documento oficial de identidade do representante legal devidamente autenticado;
- II - Procuração por instrumento público ou particular, este último reconhecido firma, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante, acompanhado do respectivo documento que comprove a investidura/titularidade desses poderes pelo outorgante (ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da ata de eleição dos administradores, procurações e/ou substabelecimentos se for o caso, demonstrando essa condição de sócio-gerente, diretor, titular ou representante com poderes para constituição do mandato, e que conste atividades compatíveis para com o objeto licitado).
- III - Apresentar a Declaração de pleno conhecimento e de atendimento às exigências quanto à proposta e à habilitação previstas no Edital, conforme disposto no art. 4º, inciso VII da Lei. Nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

3.6.1. Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, e que conste atividades compatíveis para com o objeto licitado.

3.6.2. Estes documentos (**originais ou cópias autenticadas em Cartório**) deverão ser entregues fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes "Propostas de Preços".

3.7. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto não inabilitará o licitante, mas impedirá o oferecimento de lances verbais pelo licitante durante a sessão do pregão até que seja cumprido o disposto nos itens 3.5 e 3.6 deste edital, quando for o caso.

3.8. No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos no item 3.6 deste edital. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

a - Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 02 (dois) conjuntos de documentos, a saber: **Proposta de Preço e Documentos de Habilitação**, sendo **aceito** a remessa por via postal. O(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio **não se responsabilizará se os mesmos não chegarem a tempo hábil** para a abertura do certame.

b - Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes opacos e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número do CNPJ, o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma dos **incisos I e II** a seguir:

I – Envelope contendo os relativos à Proposta de Preço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA DO CEARÁ  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2020-SEAG/SRP  
LICITANTE: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)

II – Envelope contendo os Documentos de Habilitação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA DO CEARÁ  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2020-SEAG/SRP  
LICITANTE: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
ENVELOPE Nº 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

- c- Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório competente.
- c.1- Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação e à proposta de preço e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.
- c.2- Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.
- c.3- Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa se expirar. Na hipótese de o documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão.
- d - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em *fac-símile*, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

#### 5 DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 01)

- 5.1.1- O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a relação dos produtos, sua discriminação conforme o edital, contendo a marca ofertada, para as peças, suas quantitativos e seus respectivos preços em algarismos, bem como valor global em algarismos e por extenso, em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel devidamente identificado com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso do licitante e número de telefone, devendo, suas folhas serem rubricadas;
- 5.1.1.1- A indicação da razão social da empresa licitante, o número de inscrição no CNPJ de seu estabelecimento e endereço completo deverá ser o que efetivamente irá prestar o objeto da licitação. São facultativas as informações dos dados referentes ao número de banco, agência e conta corrente nesta etapa da licitação, sendo obrigatória, posteriormente, para a licitante vencedora.
- 5.1.2- Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.
- 5.1.2.1- As Propostas de Preços serão consideradas de acordo com os Anexos deste Edital, POR LOTE, expressa em Real (R\$), em algarismos e por extenso, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos produtos/serviços, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com materiais e serviços necessários à execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.
- 5.1.3- A validade da Proposta será de 60 (sessenta) dias;
- 5.1.4- É obrigatória a assinatura de quem de direito da PROPONENTE na PROPOSTA DE PREÇOS.
- 5.1.5- Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo a Pregoeira proceder às correções necessárias.
- 5.1.6- O representante do licitante, que será credenciado nos termos dos **itens 3.5 e 3.6** deste edital, deverá estar apto a formalizar na própria sessão, por escrito, Proposta de Preço que consubstancie o lance vencedor, se for o caso, segundo o **item 9.5** deste edital.

#### 6- RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 6.1 - O envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os seguintes documentos, em idioma nacional, em uma única via, sem rasuras, emendas ou ressalvas, conforme relação a seguir:



**6.1.1. NO CASO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**6.1.2. EM SE TRATANDO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**6.1.3. NO CASO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**6.1.4 NO CASO DE SOCIEDADE SIMPLES:** ato constitutivo devidamente inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**6.1.5. NO CASO DE EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS:** decreto de autorização expedido pelo órgão competente;

**OBS: Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

**6.1.6. CÓPIA DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO E CPF** do Titular, no caso de firma individual ou do(s) sócio(s), quando se tratar de sociedade;

**6.1.7. ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO** da sede da empresa;

## **6.2- RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**6.2.1-** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**6.2.2-** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**6.2.3-** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

**6.2.3.1-** A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

**6.2.3.2-** A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

**6.2.3.3-** A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.

**6.2.4-** Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS e;

**6.2.5-** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.” (NR), conforme Lei 12.440/2011 de 07 de julho de 2011.

**6.2.6 -** *As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;*

**6.2.7 -** *Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Pregões, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme os ditames da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014;*

**6.2.8 -** *A não-regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666/93, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação, ou ITENS, conforme o caso*

## **6.3- RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**6.3.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício fiscal**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado na junta comercial da sede da licitante, acompanhado



dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta Comercial - constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acha transcrito, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá de assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado, comprovado através do cálculo dos seguintes índices contábeis, devidamente assinado pelo contador responsável, sendo vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

6.3.2. Serão considerados como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

a) **Sociedades empresariais em geral:** registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, acompanhados de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído.

b) **Sociedades empresárias, especificamente no caso de sociedades anônimas regidas pela Lei nº. 6.404/76:** registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou, ainda, em jornal de grande circulação editado na localidade em que está a sede da companhia.

c) **Sociedades simples:** registrados no Registro Civil das Pessoas jurídicas do local de sua sede; caso a sociedade simples adote um dos tipos de sociedade empresária, deverá sujeitar-se às normas fixadas para as sociedades empresárias, inclusive quanto ao registro na Junta Comercial.

d) **As empresas constituídas a menos de um ano:** deverão apresentar demonstrativo do Balanço de Abertura, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta Comercial, assinado pelo sócio-gerente ou diretor e pelo contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

6.3.3. Entende-se que a expressão “*na forma da lei*” constante no item 6.5.1, no mínimo: balanço patrimonial, DLPA e DRE, Termos de abertura e de encerramento, registrados na Junta Comercial ou órgão competente, termos de abertura e encerramento.

6.5.4. As cópias deverão ser originárias do Livro Diário devidamente formalizado e registrado.

6.3.5. A empresa optante pelo *Sistema Público de Escrituração Digital - SPED* poderá apresentá-lo *na forma da lei*.

6.3.5.1. Entende-se que a expressão “*na forma da lei*” constante no item 6.5.5 engloba, no mínimo: Balanço Patrimonial, DRE - Demonstração do Resultado do Exercício, DLPA (Demonstração de Lucros e Perdas acumulados, Termos de abertura e de encerramento, Recibo de entrega de escrituração contábil digital (*Para efeito o que determina o Art. 2º do Decreto Nº 9.555, de 6 de novembro de 2018*);

*OBS: A autenticação de livros contábeis das pessoas jurídicas não sujeitas ao Registro do Comércio, poderá ser feita pelo Sistema Público de Escrituração Digital - Sped, instituído pelo Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, por meio da apresentação de escrituração contábil digital, na forma estabelecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil do Ministério da Fazenda. (Art. 1º do Decreto Nº 9.555, de 6 de novembro de 2018)*

6.3.6. As cópias deverão ser originárias do Livro Diário constante do SPED.

6.3.7. A Escrituração Digital deverá estar de acordo com as Instruções Normativas (RFB nº 1420/2013 e RFB nº 1594) que tratam do *Sistema Público de Escrituração Digital - SPED*. Para maiores informações, verificar o site [www.receita.gov.br](http://www.receita.gov.br), no link SPED. Ficando a exigência de apresentação do Balanço Patrimonial do último exercício social, a ser apresentado no prazo que determina o art. 5º das Instruções Normativas da RFB, bem como o que determina a Jurisprudência no Acórdão TCU nº 2.669/2013 de relatoria do Ministro Valmir Campelo. Devendo vir acompanhado com a CRP do Contador responsável, dentro do prazo de validade.

6.3.8. Demonstrativo de índices financeiros, a seguir solicitados, extraídos do balanço apresentado, para fins de análise das condições financeiras da licitante. Os índices serão apresentados em números inteiros e de até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, com arredondamento, sendo eles: Liquidez Geral (LG), maior ou igual a um ( $\geq 1$ ), Gral de Endividamento (GE), menor ou igual a zero virgula quarenta ( $\leq 0,75$ ) e Liquidez Corrente (LC), maior ou igual a um ( $\geq 1$ ), resultantes da aplicação das fórmulas:



LG =  $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

GE =  $\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$

LC =  $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

6.3.9. **Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física (artigo 31 da Lei nº 8.666/93) em data não superior a 30 (trinta) dias.

6.3.10. Para comprovação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, para que essa possa gozar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da referida Lei é necessário a apresentação, junto com os documentos na fase de Habilitação, além da declaração da condição de ME/EPP ou MEI a Certidão Simplificada (com data não inferior a 30 (trinta) dias da data de abertura do certame) expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º, da IN nº 103/2007 do DNRC – Departamento Nacional de Registro no Comércio. Conforme o caso.

6.3.11. Ficam dispensado da apresentação da exigência prevista no item 6.3.1 e 6.3.8 deste tópico a figura do Microempreendedor Individual (MEI), devendo comprovar e apresentar as demais exigências.

6.3.11.1. O Microempreendedor Individual-MEI que no ano-calendário anterior não tenha auferido receita bruta de até R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), está dispensado da apresentação do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social na forma do item anterior, conforme art. 1.179 §2º do Código Civil e artigo 18-A, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, entretanto deverá apresentar a DASNSIMEI (Declaração Anual do Simples Nacional – Microempreendedor Individual), para comprovar tal condição.

6.3.12. Prova de valor do Capital Social ou o valor do patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor global estimado da contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, e cuja comprovação será feita através do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já apresentado e entregue na forma da lei.

#### 6.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.4.1 - Apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento executados, obrigatoriamente pertinente, equivalentes ou superiores e compatíveis com o objeto desta licitação, expedida por entidade pública ou privada, usuária do fornecimento em questão, comprovando a plena satisfação de sua execução. Somente serão considerados válidos os atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo do emitente. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo nome e cargo exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pelo(a) Pregoeiro(a) ou quem este indicar. Bem como as demais informações:

- nome, CNPJ e endereço completo da pessoa jurídica tomadora dos fornecimentos e emitente do atestado;
- nome e CNPJ da empresa que executou o fornecimento;
- descrição dos itens fornecidos;
- período de execução;
- local e data da emissão do atestado;
- identificação (nome e cargo ou função) e assinatura do signatário do atestado.

6.4.2 - A comprovação de aptidão para o fornecimento de produtos, equivalentes ou superiores, correspondente ao atestado(s) (item 6.4.1), deverá ser feita através da apresentação do instrumento contratual, ao qual o atestado faz vinculação, caso no mesmo não conste a descrição dos itens fornecidos, para que se possa avaliar a equivalência ou superioridade compatível, com o objeto da licitação, nos moldes do Termo de Referência, anexo I-A

6.4.3 - Prova de inscrição, ou registro da LICITANTE junto ao Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia (CREA), da localidade da sede da PROPONENTE. **(exigência para os Lotes de 1 a 4).**



6.4.4 - Prova de inscrição, ou registro do RESPONSÁVEL TÉCNICO (Engenheiro Mecânico ou Industrial Modalidade Mecânica ou Engenheiro Eletricista Mecânico ou Engenheiro Operacional ou Tecnólogo na Área de Refrigeração de Ar Condicionado ou Tecnólogo na Área Mecânica ou Técnico de 2º Grau na Área Mecânica) DA LICITANTE junto ao Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia (CREA), da localidade da sede da PROPONENTE. **(exigência para os Lotes de 1 a 4).**

6.4.4.1. Comprovante que o(s) Profissional(is) Técnico(s) indicado(s) pertence(m) ao quadro permanente da empresa licitante através dos seguintes documentos:

- “Ficha de Registro de Emprego”, autenticada junto a D.R.T. (Delegacia Regional do Trabalho);
- “Contrato de Trabalho” devidamente registrado em sua Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Em se tratando de sócio ou diretor, esta comprovação deverá ser feita através de Certidão Simplificada da Junta Comercial ou Certidão de Registro de Cartório no caso das sociedades civis.
- Contrato de Prestação de Serviços, devidamente formalizado e assinado.

### 6.5- DEMAIS EXIGENCIAS

6.5.1 - Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art. 7º da CF – ou seja, de que **não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas**, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz. Em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível. Identificar quem assinou.

6.5.2 - Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, declarando, sob as penas da Lei, de que **conhece e Aceita o teor completo do Edital**, ressalvando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação. Em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível. Identificar quem assinou.

6.5.3 - Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, declarando para os devidos fins, sob as penalidades cabíveis, de **não haver Fatos impeditivos** quanto a nossa participação em licitações ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal. Em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível. Identificar quem assinou.

6.5.4 - Será Inabilitado o licitante que não atender as exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar, os documentos defeituosos em seus conteúdos e formas.

6.5.5 - Os documentos expedidos pela *Internet* poderão ser apresentados em **forma original** ou **cópia reprográfica sem autenticação**. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela Pregoeira.

6.5.6 - Se o licitante for a MATRIZ, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se for a FILIAL, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.5.7 - Caso o licitante pretenda que uma de suas filiais/matriz que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos.

### 6.6. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

6.6.1. Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente edital, por irregularidade, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa natural ou jurídica devidamente interessada, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão Presencial.

6.6.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado neste subitem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

6.6.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.





- 6.6.4. Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, que preencham os seguintes requisitos:
- 6.6.5. O endereçamento à(o) Pregoeiro(a) da Prefeitura de VIÇOSA DE CEARÁ;
- 6.6.6. Identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada e protocolada na sede da Pregoeira da Prefeitura de VIÇOSA DE CEARÁ, dentro do prazo editalício;
- 6.6.7. O fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou sub itens discutidos;
- 6.6.8. O pedido, com suas especificações;
- 6.6.9. Caberá à(o) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 6.6.10. A resposta do Município de VIÇOSA DE CEARÁ, será disponibilizada a todas os interessados mediante afixação de cópia da íntegra do ato proferido pela administração no flanelógrafo da Pregoeira da Prefeitura de VIÇOSA DE CEARÁ, e constituirá aditamento a estas Instruções.
- 6.6.11. O aditamento prevalecerá sempre em relação ao que for aditado.
- 6.6.12. Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas/habilitação.
- 6.6.13. Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas

## 7. DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

- 7.1- O Pregão será realizado pelo Sistema Presencial.
- 7.2- O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério do **MENOR PREÇO POR LOTE**.
- I – A etapa de classificação de preços compreenderá a ordenação das propostas de todos os licitantes, classificação inicial das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais dos licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;
- II – a etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital, bem como a declaração do licitante considerado vencedor do certame e a adjudicação, sendo esta última feita caso não ocorra interposição de recurso.
- 7.3- Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.
- 7.4- Da reunião para recebimento, abertura e classificação das propostas e habilitação, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todos os licitantes, as propostas apresentadas, as observações e impugnações feitas pelas licitantes e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio e por todos os representantes presentes dos licitantes ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes;
- 7.5- A reunião mencionada no item anterior poderá ser gravada, pela Pregoeira e Equipe de Apoio, por qualquer meio de reprodução mecânica ou eletrônica, como a fotográfica, cinematográfica, fonográfica ou de outra espécie. A Pregoeira comunicará aos licitantes qual o meio de gravação estará utilizando e os registros decorrentes desta poderão ser utilizados para comprovação de atos e fatos nele contidos, sendo que será arquivada por um período de 60 (sessenta) dias após a data da reunião.
- 7.6- O licitante vencedor será convocado a apresentar a proposta de preço definitiva e firmar o instrumento contratual, do qual fará parte o edital, seus anexos e a respectiva proposta.
- 7.7- O Município de Viçosa do Ceará se reservará o direito de efetuar diligências visando confirmar as informações apresentadas pelo licitante sobre as características dos produtos ofertados. Caso sejam encontradas discrepâncias entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Se inexequíveis, este fato implicará na desclassificação da proposta da licitante.

## 8. DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS



8.1 Serão abertos os envelopes "Proposta de Preço" de todos os licitantes e a Pregoeira informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para os serviços objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

8.2 A Pregoeira fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem decrescente, de todos os licitantes, classificando o licitante com proposta de menor preço por LOTE e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

8.2.1 Quando não forem verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 8.2, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.3 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes.

8.3.1 A Pregoeira convidará individualmente os representantes dos licitantes, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente de preço.

8.3.2 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.3.3 Caso não mais se realizem lances verbais, será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.3.4 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

**8.3.5 Após o encerramento da etapa de lances, a Pregoeira verificará a existência de ME e EPP, para os efeitos do contido na Lei Complementar 123/2006, procedendo como previsto no item 9.**

8.4 Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.1 Será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a contratação.

8.5- Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão, observado, primeiramente, o disposto no item 8.5.1.

8.5.1- Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, a Pregoeira aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, da seguinte forma:

8.5.1.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

8.5.1.2 - Para efeito do disposto no 8.5.1.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

*I – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de cinco minutos, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;*

*II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 8.5.1.1 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também todos no prazo de cinco minutos cada, sob pena de preclusão;*

*III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 8.5.1.1, inciso I deste Edital, será realizado sorteio para definir aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.*

8.5.1.3 - Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no item 8.5.1.2 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.5.1.4 - O disposto no item 8.5.1.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.5.1.5 - Após o desempate, poderá a Pregoeira ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.



8.6-Nas situações em que não se realizem lances verbais, ou depois de declarado o encerramento da etapa competitiva, ou se a oferta não for aceitável ou no exame de oferta subsequente, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração.

8.7-Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

8.8-Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope n.º 01 (Proposta de Preço), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, bem como os que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.

8.8.1- Serão desclassificadas também as propostas:

8.8.1.1 Que não atenderem as especificações deste Edital;

8.8.1.2 Que apresentarem preços unitários irrisórios, de valor zero, ou preços inexequíveis (na forma do Art. 48 da Lei de Licitações);

8.8.1.3 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

8.9-Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão às primeiras.

## 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO

1- Efetuados os procedimentos previstos no **item 8** deste edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, A Pregoeira anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

9.2- Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope n.º 02 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior, salvo disposto no item 9.2.1.

9.2.1- Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

9.2.1.1- Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.2.1.2- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme § 1º da lei Complementar 147/2014.

9.2.1.3- A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.2.1.4- Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal e trabalhista no prazo definido no item 9.2.1.2 acima.

9.3- Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela Pregoeira, caso não haja intenção de interposição de recurso.

9.4- Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, A Pregoeira examinará a oferta subsequente, permitida renegociação – item 8.6 do edital, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

9.5- O licitante declarado vencedor do certame deverá apresentar, na própria sessão, Proposta de Preço



formal que ratifique o último lance ofertado **para todos os ITENS DO LOTE**, se for o caso, não serão aceitos itens com valores superiores ao estimado. É facultado A Pregoeira prorrogar o prazo, motivadamente, por 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão;

9.6- Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela Pregoeira, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) do(s) licitante(s) presente(s) à sessão ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes.

9.7- Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a aquisição dos produtos será feita, pela Pregoeira, a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para a Secretaria competente para homologação e subsequente contratação.

9.8- Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados vencedores serão retirados pelos representantes dos licitantes na própria sessão. Os remanescentes permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, durante 20 (vinte) dias correntes à disposição dos licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

## 10. DOS RECURSOS

10.1- Ao final da sessão, depois de declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1- O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo.

10.1.2- A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao licitante vencedor.

10.1.3- A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado a Pregoeira o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

10.2- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3- Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da Comissão de Licitação.

10.4- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Secretario de origem homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es) do certame, determinando a contratação da adjudicatária.

10.5- Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

## 11. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DO FORNECIMENTO DOS BENS/SERVIÇOS

11.1. Encerrada a sessão de pregão, o (a) Pregoeiro (a) e respectiva Comissão de Apoio, elaborarão a ata de registro de preços, da qual constará:

I. Número de ordem em série anual;

II. Número do pregão e do processo licitatório respectivo;

III. Órgãos e/ou unidades integrantes do registro;

IV. Qualificação do detentor do preço registrado ou de seu representante legal devidamente comprovado;

V. Preços ofertados pelo adjudicatário;

VI. Prazos e condições de FORNECIMENTO/SERVIÇO pactuados;

11.1.1. A ata de registro de preços será assinada pelos Secretários, e pelos licitantes ou seus representantes legalmente constituídos.

11.2. Assinada a ata, o licitante adjudicado será convocado, por ofício, para a assinatura do Contrato de Expectativa de FORNECIMENTO/SERVIÇO, devendo fazê-lo no prazo máximo de 03 (três) dias, sob pena de ser declarado inadimplente, sem prejuízo a outras penalidades legais.

11.3. O FORNECIMENTO/SERVIÇO do objeto será parcelado, conforme necessidades da Administração. O FORNECIMENTO/SERVIÇO dos bens licitados se dará mediante expedição de ORDENS DE FORNECIMENTO/SERVIÇO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/SERVIÇO, por parte da



administração ao licitante vencedor de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da Secretaria Gestora.

11.4. A ordem de FORNECIMENTO/SERVIÇO/autorização de FORNECIMENTO/SERVIÇO emitida conterá o produto pretendido e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do Pregão no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro ou do próprio Pregão.

11.5. Observadas as determinações e orientações constantes da ordem de FORNECIMENTO/SERVIÇO/autorização de FORNECIMENTO/SERVIÇO, o fornecedor deverá fazer o FORNECIMENTO/SERVIÇO do produto no local designado pela Contratante, dentro do prazo e horários previstos, oportunidade em que receberá o atesto declarando a FORNECIMENTO dos bens/serviços.

11.6. O aceite dos bens pelo órgão receptor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no Anexo deste Edital quanto aos itens entregues.

## **12. DA VALIDADE DO REGISTRO E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO de Expectativa de FORNECIMENTO/SERVIÇO**

12.1- A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá vigência até 12 (doze) meses após sua assinatura, podendo ser convocado novo Pregão para Registro de Preços antes de expirado o referido prazo, de acordo com o interesse público, para substituição do preço registrado e/ou para inclusão de novos ITENS. Já o respectivo Contrato de Expectativa de FORNECIMENTO/SERVIÇO terá vigência até 31/12 do ano corrente a contar da data de sua assinatura.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

13.1- A Contratante, além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93, deverá obedecer às disposições elencadas no ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços e ANEXO VIII – Minuta do Contrato de Expectativa de FORNECIMENTO/SERVIÇO – Anexos a este edital.

## **14. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO de Expectativa de FORNECIMENTO/SERVIÇO**

14.1 - Poderão ser firmados contratos decorrentes do Pregão, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

### **14.1.1- DA DATA, LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA DOS PRODUTOS/SERVIÇOS.**

14.1.2- Os bens/serviços licitados deverão ser entregues/executados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da expedição da ORDEM DE SERVIÇOS/FORNECIMENTO pela administração, no local determinado na ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO - AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/SERVIÇO.

14.1.3- Os ITENS deverão obedecer a um cronograma de FORNECIMENTO/SERVIÇO, a partir das características que se apresentam, nos quantitativos e itens discriminados na ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO - AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/SERVIÇO:

14.1.4- Os itens serão recebidos por servidor designado e responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

14.1.5- Por ocasião do FORNECIMENTO/SERVIÇO dos ITENS, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias, além das respectivas faturas e Nota Fiscal.

14.1.6- Para os bens objetos deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome da **Secretaria Solicitante** da Prefeitura Municipal de Viçosa do Ceará - CE, com endereço, CNPJ e demais informações determinadas nas ORDENS DE FORNECIMENTO/SERVIÇO - AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/SERVIÇO.

14.1.7- No caso de constatação da inadequação dos bens fornecidos às normas e exigências especificadas neste Edital e na Proposta vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

**14.1.8- Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.**



14.1.9- Os bens licitados deverão ser entregues, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do FORNECIMENTO/SERVIÇO que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

a) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do FORNECIMENTO/SERVIÇO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do FORNECIMENTO/SERVIÇO, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

c) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do FORNECIMENTO/SERVIÇO. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

d) aceitar, nas mesmas condições do Pregão para Registro de Preços, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem no FORNECIMENTO/SERVIÇO, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Pregão para Registro de Preços, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

e) o fornecimento dos ITENS/SERVIÇOS deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do Município.

14.2 Poderão utilizar-se do registro de preços decorrente desta licitação todos os órgãos e unidades da Administração Direta do Poder Executivo, sendo facultada, ainda, sua utilização pelos órgãos da Administração Indireta.

14.3- A licitante deverá manter durante a vigência do contrato decorrente da presente licitação, as condições de habilitação previstas neste Edital, sob pena de suspensão e/ou rescisão contratual.

**14.4- A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.**

14.5- O exercício de preferência dar-se-á, caso a Administração opte por realizar a aquisição por outros meios previstos em lei, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, mantidas as mesmas condições e prazos de FORNECIMENTO/SERVIÇOS e pagamento, caso em que o detentor do registro terá assegurado direito à contratação.

14.6- A assinatura do Contrato de Expectativa de FORNECIMENTO/SERVIÇO não obriga a Administração a adquiri-los, sendo-lhe facultada a não aquisição dos ITENS/SERVIÇOS, bem como sua aquisição parcial

## 15. DA RESCISÃO DO CONTRATO

15.1- O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93 e nas formas previstas nos artigos 79 e 80 da mesma lei e suas alterações posteriores.

15.2- A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas no instrumento convocatório, pela Contratada, assegurará à Contratante o direito de dá-lo por rescindido mediante notificação entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

15.3- Os procedimentos de rescisão contratual, tanto amigáveis, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, assegurado contraditório e a ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da interessada para que, se o desejar, apresente defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de seu recebimento e, na hipótese de desistir da defesa, interpor recurso hierárquico no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

## 16. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

16.1- Os preços ofertados devem ser apresentados, com incidência de ICMS/ISSQN;

16.2- A entrega dos produtos deverá obedecer ao contido no Preâmbulo deste Edital;

16.3- Os preços dos produtos objeto da presente licitação serão cobrados pelo licitante adjudicatário de acordo com as condições estabelecidas no Pregão para Registro de Preços.

16.4- Os produtos efetivamente fornecidos serão atestados e pagos, respectivamente, pelo Liquidante e



Ordenador de Despesa da Secretaria de origem, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este edital, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato – segundo modelo constante em anexo deste edital.

16.5- O pagamento do produto recebido será efetuado, a cada entrega, em até 30 (trinta) dias contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de origem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque. e será feito na proporção do fornecimento dos bens/serviços licitados, segundo as ordens de fornecimentos/autorizações de fornecimento expedidas pela administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas.

## 17. DAS PENALIDADES

17.1- O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

17.2- A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento das obrigações da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na entrega do objeto ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Viçosa do Ceará, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.3- No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 17.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

17.4- O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

17.5- As sanções previstas nos incisos III e IV do item 17.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- Praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude



de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

17.6- As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 17.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.7- A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,00%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

17.8- As sanções previstas no **item 17.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

## 18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1- Os recursos para a execução do objeto da presente licitação correrão à conta da Dotação Orçamentária especificadas no quadro abaixo:

SEDUC	0807 Secretaria de Educação 12 122 0037 2.067 Funcionamento dos Serv. Administrativos da Secretaria de Educação
SEDUC - FUND	1301 Fundo Des da Educação Básica e Val Magis 12 361 0231 2.126 Funcionamento das Atividades de Ensino Fundamental 40%
SEDUC - CRECHE	0801 Depto. de Educação Infantil 12 365 0271 2.073 Funcionamento de Creche Escola
SECIPS IGD/PBF	0603 Departamento de Desenvolvimento Social 08 244 0136 2.038 Manutenção do "Programa de GESTÃO DA BOLSA FAMÍLIA" - IGD/PBF
SECIPS SCFV/PCD	0601 Depto. de Assistência ao Cidadão 08 243 0131 2.033 Proteção Social Básica - PSB (CRAS/PAIF SCFV/PCD/Pessoa Idosa)
SECIPS CREAS/PAEFI	0601 Depto. de Assistência ao Cidadão 08 244 0137 2.028 Proteção Social Especial - PSE (CREAS/PAEFI, Abd Social, Med. Sócio Ed. PSC e LA)
SECIPS	0604 Secretaria de Cidadania e Promoção Social 08 122 0329 2.023 Manutenção das Atividades da Secretaria da Cidadania e Promoção Social
SESA CEFITO	0704 Depto. Prod. Fitoterápica e A. Farmaceut 10 303 0181 2.054 Manutenção do Centro Fitoterápico
SESA - VIG EPID	0702 Depto. de Vigilância à Saúde 10 305 0191 2.066 Manut Progr e Ações de Vig. Epidemiolog. e Contr de Doenç e Agr Prioritárias
SESA - CRM	0706 Secretaria de Saúde 10 122 0037 2.041 Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde
SESA - BUCAL	0703 Depto. de Atenção Primária 10 301 0171 2.046 Manutenção dos Programas de Saúde Bucal
SESA - CAPS I	0703 Depto. de Atenção Primária 10 302 0176 2.059 Manutenção de Unidades de Saúde (CAPS I)
SESA - ESF	0703 Depto. de Atenção Primária 10 301 0171 2.047 Manutenção e Funcionamento da Estratégia Saúde da Família - ESF
SESA - HMMVC	0703 Depto. de Atenção Primária 10 302 0176 2.058 Manutenção e Funcionamento do Hospital
SELOG	0503 Secretaria de Logística e Estr. Administ 19 573 0331 2.019 Manutenção das Atividades da Secretaria de Logística
SETUR	1105 Secretaria de Turismo, Cultura e M. Ambi 04 122 0037 2.112 Manutenção das Atividades da Secretaria do Turismo, Cultura e Meio Ambiente

18.2. Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica. - 3.3.90.30.00 Mat. de Consumo

## 19. - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

19.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao **órgão gerenciador SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.





**19.1.1** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do FORNECIMENTO/SERVIÇO, a órgãos ou entidade que não tenha participado independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este FORNECIMENTO/SERVIÇO não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**19.1.2** - Os órgãos usuários não serão obrigados a contratar os FORNECIMENTO/SERVIÇO registrados dos fornecedores constantes da Ata de Registro de Preços, facultando-se a realização de licitação específica para o FORNECIMENTO/SERVIÇO pretendido, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de FORNECIMENTO/SERVIÇO em igualdade de condições.

**19.1.3** - O **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE** será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para o qual será emitido o pedido.

**19.1.4** - Será de inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do registro, a emissão dos Pedidos de FORNECIMENTO/SERVIÇO, cabendo aos mesmos todos os atos de administração junto aos fornecedores. Os pedidos serão formalizados por intermédio de empenho, quando o FORNECIMENTO/SERVIÇO for de uma só vez e não houver obrigações futuras ou por empenho e Ata de Registro de Preço (se houver) de FORNECIMENTO/SERVIÇO nas hipóteses que se fizerem necessárias cláusulas de obrigações futuras.

**19.1.5** - O limite máximo para o órgão usuário gerenciador da Ata de Registro de Preços não poderá ultrapassar 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados.

**19.1.6** - O limite máximo para as contratações adicionais por órgãos ou entidades usuários que venham a aderir a Ata de Registro de Preços não poderão ultrapassar 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados.

## **20. DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1- As normas que disciplinam este Pregão para Registro de Preços serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da Contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pela Pregoeira durante a sessão.

20.2- O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão para Registro de Preços.

20.3- A Adjudicação e a Homologação do resultado desta licitação não implicarão direito à contratação.

20.4- Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

20.5- Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

20.6- O(a) Secretário(a) Ordenador(a) de Despesa poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, não cabendo às licitantes direito a indenização.

20.7- Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.8- Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Viçosa do Ceará – CE.

20.9- Na hipótese de não haver expediente na data marcada para o recebimento dos envelopes contendo a documentação e proposta, a data da abertura ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

20.10- Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação, até 05 (cinco) dias correntes anteriores à data fixada para a realização do Pregão para Registro de Preços, que serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de circular



encaminhada aos participantes do certame.

20.11 Os recursos mencionados no item 10 deste edital, eventualmente interpostos, serão dirigidos ao(a) Secretário(a) Ordenador(a) de Despesas, por intermédio do(a) Pregoeiro(a), caso este resolva manter o julgamento proferido na decisão que motivou o recurso, e protocolizados exclusivamente no endereço mencionado no Preâmbulo deste edital.

20.12- Cópias do edital e anexos serão fornecidas, nos horários de 08:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00 horas, no endereço: Rua Jose Siqueira, nº 396, Centro – Fone: (88) 3632.1448 – Cep. 62.300-000 – Viçosa do Ceará – Ceará, ficando os autos do presente processo administrativo de Pregão para Registro de Preços à disposição para vistas e conferência dos interessados.

20.13- A versão completa do edital também poderá ser obtida junto ao portal de licitações do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará – TCE, no endereço eletrônico: licitacoes.tce.ce.gov.br, e no endereço eletrônico portal de licitações da Prefeitura Municipal de Viçosa do Ceará: [vicoso.ce.gov.br/licitacoes](http://vicoso.ce.gov.br/licitacoes).

20.14- Os casos omissos serão resolvidos pelos Secretários Ordenadores de Despesa, mediante aplicação da Legislação Pertinente.

20.15- Os interessados, ao participarem do Pregão para Registro de Preços, expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste Edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformação sua ou de representante.

Viçosa do Ceará/Ce, 11 de março de 2020.

FLÁVIA MARIA CARNEIRO DA COSTA  
Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Viçosa do Ceará



## 1 - OBJETO

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS E AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS: Secretaria de Educação, Secretaria de Turismo, Cultura e Meio Ambiente, Secretaria de Logística e Estratégia Administrativa, Secretaria de Cidadania e Promoção Social e Secretaria de Saúde, conforme as quantidades e especificações técnicas anexadas a este Termo de Referência - Anexo I - A.**

## 2 - FUNDAMENTO LEGAL:

**2.1.** A aquisição desses materiais tem amparo legal disposto na Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto nº. 3.555 de 08 de agosto de 2000 - "Pregão", e na Lei nº. 8.666/93.

## 3 - JUSTIFICATIVA

**3.1.** O Registro de Preços do objeto deste Termo de Referência encontra justificativa na necessidade de manutenção, instalação e reparos de ar condicionado e refrigeração em geral, seja nas secretarias como nos órgãos vinculados. Assim, a Prefeitura Municipal de Viçosa do Ceará e Secretarias Municipais poderão contar com tais serviços, necessários ao uso no interesse do serviço público municipal.

**3.1.1.** Os serviços a serem adquiridos enquadram-se na modalidade de serviços comum, cujo padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido no edital e anexo, por meio de especificações usuais de mercado, conforme parágrafo único do art. 1º da Lei 10.502/2002.

**3.1.2.** O uso do Sistema de Registro de Preços se justifica por ser mais conveniente a esta Prefeitura Municipal de VIÇOSA DO CEARÁ, devido a entrega parcelada do objeto, conforme disposto do inciso II do art. 3º do Decreto n.º 7.892/2013

**3.1.3.** Dotar as **Secretarias Solicitantes** de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e peças de reposição de ar condicionado, geladeiras, freezers, bebedouros, geláguas, liquidificadores, fogões e ventiladores.

### 3.2. DA JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO POR LOTE:

**3.2.1** A licitação, para a contratação de que trata o objeto deste Termo de Referência, em lote justifica-se pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, vez que vários fornecedores poderão implicar descontinuidade da padronização, bem assim em dificuldades gerenciais e, até mesmo, aumento dos custos, pois a contratação tem a finalidade de formar um todo unitário. Some-se a isso a possibilidade de estabelecimento de um padrão de qualidade e eficiência que pode ser acompanhado ao longo do fornecimento dos produtos/serviços, o que fica sobremaneira dificultado quando se trata de diversos fornecedores.

**3.2.2.** O não parcelamento do objeto em itens, nos termos do art. 23, §1º, da Lei nº 8.668/1983, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

**3.2.3.** O agrupamento dos itens faz-se necessário haja vista a economia de escala, a eficiência na fiscalização de um único contrato e os transtornos que poderiam surgir com a existência de duas ou mais empresas para a execução e supervisão do fornecimento a ser prestado. Assim com destaque para os princípios da eficiência e economicidade, é imprescindível a licitação por grupo/lotas.

**3.2.4.** "Inexiste ilegalidade na realização de pregão com previsão de adjudicação por lotes, e não por itens, desde que os lotes sejam integrados por itens de uma mesma natureza e que guardem relação entre si" - Acórdão 5.260/2011-1ª Câmara - TCU;

**3.2.5.** A adoção da adjudicação por LOTE por grupo/lote, demonstra-se ser mais vantajoso dessa escolha comparativamente ao critério usualmente requerido de adjudicação por Menor Preço POR ITEM, em cumprimento às disposições dos arts. 3º, § 1º, inciso I, art. 15, inciso IV, e 23, §§ 1º e 2º, todos da Lei n. 8.666/1993;

## 4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

**4.1.** Na proposta deverá conter a descrição técnica completa dos materiais ofertados.

**4.2.** Os documentos deverão estar em língua portuguesa.

**4.3.** Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada dos materiais, a quantidade solicitada, a marca o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os materiais, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

**4.4.** É obrigatória a assinatura de quem de direito da PROPONENTE na PROPOSTA DE PREÇOS.



4.5. As Secretarias Solicitantes poderão se valer de análise técnica dos serviços e/ou produtos antes da adjudicação e homologação da licitante e, assim, rejeitar a proposta cujas especificações não atenderem aos requisitos mínimos constantes do Anexo I-A deste Termo de Referência.

4.6. Será considerada vencedora a pessoa jurídica cuja proposta contenha o menor valor, dos materiais, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência Anexo I - A e no edital da licitação.

## 5 - DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DO CONTRATO

5.1- Para fornecimento dos materiais/serviços será formalizado Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as obrigações, condições e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de Licitação, do Termo de Referência e da Proposta de Preço da empresa considerada vencedora.

5.2. Para a prestação/fornecimento dos serviços/materiais serão emitidas Ordens de Serviços/compras, em conformidade com as propostas vencedoras, para as licitantes vencedoras de cada item/lote.

5.2. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses após sua assinatura e o respectivo Contrato de Expectativa de FORNECIMENTO/SERVIÇO até 31/12 do ano da sua assinatura.

## 6- RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.1 - O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os seguintes documentos, em idioma nacional, em uma única via, sem rasuras, emendas ou ressalvas, conforme relação a seguir:

6.1.1. **NO CASO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

6.1.2. **EM SE TRATANDO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

6.1.3. **NO CASO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

6.1.4 **NO CASO DE SOCIEDADE SIMPLES:** ato constitutivo devidamente inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

6.1.5. **NO CASO DE EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS:** decreto de autorização expedido pelo órgão competente;

**OBS: Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

6.1.6. **CÓPIA DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO E CPF** do Titular, no caso de firma individual ou do(s) sócio(s), quando se tratar de sociedade;

6.1.7. **ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO** da sede da empresa;

(no tocante ao tema da exigência de alvará de funcionamento, é importante ressaltar que, pelo art. 28, V, e pelo art. 30, IV, da Lei nº 8.666/1993, há a possibilidade de exigência de alvará de funcionamento, desde que seja exigível para a atividade em comento.

*Art. 28. A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:*  
[...].

*V - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.*

*Art. 30. A documentação relativa à qualificação técnica limitar-se-á a:*  
[...].

*IV - prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso.*

Verifica-se que apesar de a Lei nº 8.666/1993 não versar sobre o assunto, a jurisprudência dos tribunais tem demonstrado a efetiva necessidade da apresentação do alvará como critério fundamental.

### **Edital - alvará de funcionamento**

#### **TJDFT decidiu:**

1 - Ao inscrever-se em procedimento licitatório, obriga-se o concorrente a observar as regras constantes do edital, uma vez que este faz lei entre as partes.

2 - A exigência de apresentação de alvará de funcionamento, não se mostra desarrazoada e incoerente, uma vez que se destina a todos os interessados, preservando o princípio da igualdade entre os participantes.

**Fonte:** TJDFT. 5ª Turma Cível. AGI nº 20020020005908. DJ, 21 ago. 2002. p. 103.

#### **TCE-MG - DENÚNCIA DEN 932541 (TCE-MG)**

**Ementa:** DENÚNCIA. PREGÃO PRESENCIAL. PREFEITURA MUNICIPAL. RESTRIÇÃO QUANTO À FORMA DE APRESENTAÇÃO DE IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E OFERECIMENTO DE RECURSOS. PREJUÍZO AOS PRINCÍPIOS DO CONTRADITÓRIO E DA AMPLA DEFESA

*[Handwritten signatures and initials]*



PREFEITURA MUNICIPAL  
**VIÇOSA DO CEARÁ**  
UNIDOS PELO POVO



*NÃO VERIFICADO NO CASO CONCRETO. VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS EM CONSÓRCIO. EXIGÊNCIA DE ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO PARA HABILITAÇÃO. IRREGULARIDADES AFASTADAS. PROCEDÊNCIA PARCIAL. RECOMENDAÇÃO AO ATUAL GESTOR. 1. Pautando-se no princípio do contraditório e ampla defesa, não é razoável que sejam restringidas as formas de encaminhamento de recursos e impugnações. 2. Por via de regra, prevalece a vedação à participação dos consórcios em licitações em que o objeto for comum, simples e de pequena monta; a opção da Administração por vedar ou permitir a participação de empresas reunidas em consórcio na licitação deve ter como parâmetro a conjugação de elementos como vulto, dimensão e complexidade, devendo ser assegurada no caso concreto a ampla competitividade no certame. 3. É regular a exigência de apresentação de alvará de localização e funcionamento na fase de habilitação quando demonstrada a pertinência desta exigência, diretamente relacionada à atividade de fornecimento de alimentos, sujeita a fiscalização, licenciamento e controle por parte da Agência Nacional de Vigilância Sanitária.*

*Acórdão 7982/2017 - Segunda Câmara - TCU (Representação, Relator Ministra Ana Arraes) Licitação. Habilitação jurídica. Documentação. Alvará. Funcionamento. Exigência. Para fins de habilitação jurídica, é vedada a exigência de apresentação de alvará de funcionamento sem a demonstração de que o documento constitui exigência do Poder Público para o funcionamento da licitante, o que deve ser evidenciado mediante indicação expressa da norma de regência no edital da licitação.*

Justifica-se a exigência de alvará de funcionamento devido haver legislações específicas em cada Município que suportam tal exigência estando prevista nos Códigos Tributários Municipais, como forma de comprovar que os estabelecimentos estão licenciados para funcionamento e exploração das atividades em tela).

#### **6.2- RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- 6.2.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 6.2.2- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 6.2.3- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.
- 6.2.3.1- A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;
- 6.2.3.2- A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;
- 6.2.3.3- A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.
- 6.2.4- Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação - CRS e;
- 6.2.5- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943." (NR), conforme Lei 12.440/2011 de 07 de julho de 2011.
- 6.2.6 - *As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;*
- 6.2.7 - *Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Pregões, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme os ditames da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014;*
- 6.2.8 - *A não-regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666/93, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação, ou ITENS, conforme o caso*

#### **6.3- RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

6.3.1. **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício fiscal**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado na junta comercial da sede da licitante, acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta Comercial - constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acha transcrito, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá de assumir caso lhe seja adjudicado o

*[Handwritten signatures and initials]*



objeto licitado, comprovado através do cálculo dos seguintes índices contábeis, devidamente assinado pelo contador responsável, sendo vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

6.3.2. Serão considerados como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

a) **Sociedades empresariais em geral:** registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, acompanhados de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído.

b) **Sociedades empresárias, especificamente no caso de sociedades anônimas regidas pela Lei nº. 6.404/76:** registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou, ainda, em jornal de grande circulação editado na localidade em que está a sede da companhia.

c) **Sociedades simples:** registrados no Registro Civil das Pessoas jurídicas do local de sua sede; caso a sociedade simples adote um dos tipos de sociedade empresária, deverá sujeitar-se às normas fixadas para as sociedades empresárias, inclusive quanto ao registro na Junta Comercial.

d) **As empresas constituídas á menos de um ano:** deverão apresentar demonstrativo do Balanço de Abertura, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta Comercial, assinado pelo sócio-gerente ou diretor e pelo contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

6.3.3. Entende-se que a expressão "**na forma da lei**" constante no item 6.5.1, no mínimo: balanço patrimonial, DLPA e DRE, Termos de abertura e de encerramento, registrados na Junta Comercial ou órgão competente, termos de abertura e encerramento.

6.5.4. As cópias deverão ser originárias do Livro Diário devidamente formalizado e registrado.

6.3.5. A empresa optante pelo *Sistema Público de Escrituração Digital - SPED* poderá apresentá-lo **na forma da lei**.

6.3.5.1. Entende-se que a expressão "**na forma da lei**" constante no item 6.5.5 engloba, no mínimo: Balanço Patrimonial, DRE - Demonstração do Resultado do Exercício, DLPA (Demonstração de Lucros e Perdas acumulados, Termos de abertura e de encerramento, Recibo de entrega de escrituração contábil digital (*Para efeito o que determina o Art. 2º do Decreto Nº 9.555, de 6 de novembro de 2018*);

*OBS: A autenticação de livros contábeis das pessoas jurídicas não sujeitas ao Registro do Comércio, poderá ser feita pelo Sistema Público de Escrituração Digital - Sped, instituído pelo Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, por meio da apresentação de escrituração contábil digital, na forma estabelecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil do Ministério da Fazenda. (Art. 1º do Decreto Nº 9.555, de 6 de novembro de 2018).*

6.3.6. As cópias deverão ser originárias do Livro Diário constante do SPED.

6.3.7. A Escrituração Digital deverá estar de acordo com as Instruções Normativas (RFB nº 1420/2013 e RFB nº 1594) que tratam do *Sistema Público de Escrituração Digital - SPED*. Para maiores informações, verificar o site [www.receita.gov.br](http://www.receita.gov.br), no link *SPED*. Ficando a exigência de apresentação do Balanço Patrimonial do último exercício social, a ser apresentado no prazo que determina o art. 5º das Instruções Normativas da RFB, bem como o que determina a Jurisprudência no Acórdão TCU nº 2.669/2013 de relatoria do Ministro Valmir Campelo. Devendo vir acompanhado com a CRP do Contador responsável, dentro do prazo de validade.

6.3.8. Demonstrativo de índices financeiros, a seguir solicitados, extraídos do balanço apresentado, para fins de análise das condições financeiras da licitante. Os índices serão apresentados em números inteiros e de até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, com arredondamento, sendo eles: Liquidez Geral (LG), maior ou igual a um ( $\geq 1$ ), Gral de Endividamento (GE), menor ou igual a zero virgula quarenta ( $\leq 0,75$ ) e Liquidez Corrente (LC), maior ou igual a um ( $\geq 1$ ), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$GE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

6.3.9. **Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física (artigo 31 da Lei nº 8.666/93) em data não superior a 30 (trinta) dias.

6.3.10. Para comprovação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, para que essa possa gozar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da referida Lei é necessário a

*[Handwritten signatures and initials]*



apresentação, junto com os documentos na fase de Habilitação, além da declaração da condição de ME/EPP ou MEI a Certidão Simplificada (com data não inferior a 30 (trinta) dias da data de abertura do certame) expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º, da IN nº 103/2007 do DNRC - Departamento Nacional de Registro no Comércio. Conforme o caso.

**6.3.11. Ficam dispensado da apresentação da exigência prevista no item 6.3.1 e 6.3.8 deste tópico a figura do Microempreendedor Individual (MEI), devendo comprovar e apresentar as demais exigências.**

6.3.11.1. O Microempreendedor Individual-MEI que no ano-calendário anterior não tenha auferido receita bruta de até R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), está dispensado da apresentação do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social na forma do item anterior, conforme art. 1.179 §2º do Código Civil e artigo 18-A, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, entretanto deverá apresentar a DASNSIMEI (Declaração Anual do Simples Nacional - Microempreendedor Individual), para comprovar tal condição.

6.3.12. Prova de valor do Capital Social ou o valor do patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor global estimado da contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, e cuja comprovação será feita através do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já apresentado e entregue na forma da lei.

#### 6.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.4.1 - Apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento executados, obrigatoriamente pertinente, equivalentes ou superiores e compatíveis com o objeto desta licitação, expedida por entidade pública ou privada, usuária do fornecimento em questão, comprovando a plena satisfação de sua execução. Somente serão considerados válidos os atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo do emitente. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo nome e cargo exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pelo(a) Pregoeiro(a) ou quem este indicar. Bem como as demais informações:

- nome, CNPJ e endereço completo da pessoa jurídica tomadora dos fornecimentos e emitente do atestado;
- nome e CNPJ da empresa que executou o fornecimento;
- descrição dos itens fornecidos;
- período de execução;
- local e data da emissão do atestado;
- identificação (nome e cargo ou função) e assinatura do signatário do atestado.

6.4.2 - A comprovação de aptidão para o fornecimento de produtos, equivalentes ou superiores, correspondente ao atestado(s) (item 6.4.1), deverá ser feita através da apresentação do instrumento contratual, ao qual o atestado faz vinculação, caso no mesmo não conste a descrição dos itens fornecidos, para que se possa avaliar a equivalência ou superioridade compatível, com o objeto da licitação, nos moldes do Termo de Referência, anexo I-A

6.4.3 - Prova de inscrição, ou registro da LICITANTE junto ao Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia (CREA), da localidade da sede da PROPONENTE. **(exigência para os Lotes de 1 a 4).**

6.4.4 - Prova de inscrição, ou registro do RESPONSÁVEL TÉCNICO (Engenheiro Mecânico ou Industrial Modalidade Mecânica ou Engenheiro Eletricista Mecânico ou Engenheiro Operacional ou Tecnólogo na Área de Refrigeração de Ar Condicionado ou Tecnólogo na Área Mecânica ou Técnico de 2º Grau na Área Mecânica) DA LICITANTE junto ao Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia (CREA), da localidade da sede da PROPONENTE. **(exigência para os Lotes de 1 a 4).**

6.4.4.1. Comprovante que o(s) Profissional(is) Técnico(s) indicado(s) pertence(m) ao quadro permanente da empresa licitante através dos seguintes documentos:

- "Ficha de Registro de Empregado", autenticada junto a D.R.T. (Delegacia Regional do Trabalho);
- "Contrato de Trabalho" devidamente registrado em sua Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Em se tratando de sócio ou diretor, esta comprovação deverá ser feita através de Certidão Simplificada da Junta Comercial ou Certidão de Registro de Cartório no caso das sociedades civís.
- Contrato de Prestação de Serviços, devidamente formalizado e assinado.

#### 6.5- DEMAIS EXIGENCIAS

6.5.1 - Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art. 7º da CF - ou seja, de que **não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas**, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz. Em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível. Identificar quem assinou.

6.5.2 - Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, declarando, sob as penas da Lei, de que **conhece e Aceita o teor completo do Edital**, ressalvando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação. Em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível. Identificar quem assinou.

*[Handwritten signatures and marks]*



6.5.3 - Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, declarando para os devidos fins, sob as penalidades cabíveis, de **não haver fatos impeditivos** quanto a nossa participação em licitações ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal. Em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível. Identificar quem assinou.

6.5.4 - Será Inabilitado o licitante que não atender as exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar, os documentos defeituosos em seus conteúdos e formas.

6.5.5 - Os documentos expedidos pela *Internet* poderão ser apresentados em **forma original** ou **cópia reprográfica sem autenticação**. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela Pregoeira.

6.5.6 - Se o licitante for a MATRIZ, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se for a FILIAL, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.5.7 - Caso o licitante pretenda que uma de suas filiais/matriz que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos.

## 6.6 – LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS MATERIAIS E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.6.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser realizados nas Unidades de origem dos equipamentos, como também se preciso a troca de algumas peças quando houver necessidade de troca, e no caso de ter que sair da unidade, o mesmo equipamento **NÃO** deverá sair do município, em hipótese alguma, portanto será necessário ponto de apoio da empresa vencedora na sede do município, para não acarretar danos e demora nos atendimentos das unidades em questão, e também a disposição de 01 (um) técnico especializado 24 (vinte e quatro) horas por dia.

6.6.2- Os materiais deverão ser entregues à Prefeitura Municipal de Viçosa do Ceará, na sede ou zona rural, em horário comercial, de segunda-feira a sexta-feira, em hora e local designado pela Secretaria solicitante.

6.6.3- Os materiais deverão ser entregues, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após o recebimento da Ordem de Serviço/compras.

6.6.4- Os materiais serão recebidos por servidor designado e responsável da secretaria solicitante.

6.6.5- A entrega dos materiais deverá ser feita de acordo com a solicitação da contratante, nas quantidades e horários que atenderem a demanda para cada momento.

## 7 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS MATERIAIS

7.1. O fornecimento dos serviços será acompanhado e fiscalizado por servidor da Secretaria de Solicitante.

7.2. A presença da fiscalização da Secretaria solicitante não elide nem diminui a responsabilidade da licitante contratada.

7.3. A entrega dos materiais será acompanhada e fiscalizada por servidor designado da **Secretaria Solicitante**, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

7.4. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer bem/serviço que não esteja de acordo com as exigências, ou aquele que não tenha sido comprovadamente satisfatório, bem como, determinar prazo para substituição do material/serviço eventualmente fora de especificação.

## 8 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO.

8.1. MANUTENÇÃO CORRETIVA nos equipamentos, sempre que fizer necessária, com um técnico a disposição para executar os serviços no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

8.1.1. Visitas presenciais de 15 em 15 dias. (Acompanhamento);

8.1.2. No caso de garantia ou problemas, em caso de urgência resolver em até 1 dia útil.

8.2 - Realizar as visitas de manutenção preventiva sempre que solicitado pelas Secretarias Solicitantes.

8.3 - Facilitar a meticolosa fiscalização dos trabalhos, facultando as Secretarias Solicitantes o acesso a todas as informações a cerca dos serviços em execução ou já concluídos, bem como nas oficinas, depósitos, armazéns ou outras dependências onde se encontram os materiais, componentes ou equipamentos guardados e destinados aos serviços;

8.4 - A transferência de equipamentos para a oficina da empresa vencedora será por conta da própria empresa num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, inclusive aos sábados e domingos para a Secretaria de Saúde. O retorno do equipamento devidamente consertado não deverá ultrapassar o período de 24 (vinte e quatro) horas;

8.5 - Os serviços corretivos dos equipamentos, como também de qualquer material necessário para a realização das devidas correções, serão de inteira responsabilidade da empresa vencedora, também fará orçamento para análise e aprovação pela Secretaria Solicitante de Viçosa do Ceará/CE;

8.6 - No caso da reposição de peças, as mesmas terão uma garantia de 90 (noventa) dias, bem como igual período do funcionamento do equipamento, e/ou de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

8.7 - No caso de retorno do equipamento dentro do prazo de garantia, CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas para colocar o equipamento corretamente em funcionamento.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





- 8.8 - Todos os materiais e componentes a serem empregados nos serviços, deverão ser de boa qualidade e atender às especificações dos fabricantes dos equipamentos, cabendo a empresa vencedora a sua aquisição em tempo hábil de no máximo 24 (vinte e quatro) horas e em quantidades suficientes às necessidades dos serviços de manutenção;
- 8.9 - A CONTRATADA arcará com quaisquer prejuízos por infringir o objeto do contrato;
- Caso não seja encontrado o material indicado conforme as especificações dos fabricantes, a empresa vencedora entrará em contato com a Secretaria Solicitante para que possa utilizar o critério de equivalência ou semelhança do material indicado e assim sob autorização da Secretaria solicitante, a empresa vencedora, realizará tal troca.
- 8.10 - Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, tais como instalação, Assistência Técnica e manutenção, transportes, hospedagem, alimentação e estadia de pessoal, etc, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Secretaria Solicitante do Município de Viçosa do Ceará.
- 8.11. - Substituir às suas expensas, todo e qualquer serviço executado ou em execução em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou má qualidade.
- 8.12 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.
- 8.13 - Responsabilizar-se pela fiel execução dos serviços nos prazos e horários estabelecidos.
- 8.14 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelas Secretarias Solicitantes, durante a execução da prestação de serviços.
- 8.15 - Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1 e 2 da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 8.16 - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.17 - Todos os serviços fornecidos deverão possuir garantia referente a defeitos, embalagem ou outros, por um período mínimo de 90 (noventa) dias, e/ou de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.


#### 9 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE


- 9.1. Proporcionar todas as facilidades para que o prestador de serviços possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de prestação de serviços.
- 9.2. Disponibilizar as instalações físicas dos prédios públicos para a prestação dos serviços.
- 9.3. Rejeitar no todo ou em parte, a prestação dos serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo prestador de serviços.
- 9.4. Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento dos serviços.
- 9.5. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.


#### 10 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO


- 10.1. O pagamento será efetuado mensalmente, em até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços, conforme Nota Fiscal/Fatura, discriminada de acordo com a ordem de entrega dos materiais, atestada pela fiscalização - servidor da Secretaria de Solicitante, designado para tal e contra recibo.
- 10.2. O pagamento será em favor do prestador de serviços será efetivado através de cheque nominal ou ordem bancário.

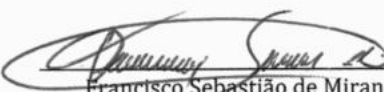
Viçosa do Ceará, 07 de agosto de 2019.

  
Fátima Cíntya Sá Pitombeira da Cunha  
Secretária de Saúde

  
Daniela Rufino da Cunha  
Secretária de Cidadania e Promoção Social

  
José Luciano Alexandre Mendes  
Secretário de Educação

  
Anibal José de Souza  
Secretário de Cultura, Turismo e Meio Ambiente

  
Francisco Sebastião de Miranda Filho  
Secretário de Logística e Estratégia Administrativa



LOTE 01 - AR CONDICIONADO SPLIT					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	TOTAL	V UNIT	V TOTAL
1	SERVIÇO CONSERTO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 9.000 E 12.000 BTU'S	SERVIÇO	228	R\$ 126,00	R\$ 28.728,00
2	SERVIÇO CONSERTO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 18.000 E 24.000 BTU'S	SERVIÇO	131	R\$ 140,50	R\$ 18.405,50
3	SERVIÇO INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 9.000 E 12.000 BTU'S	SERVIÇO	112	R\$ 261,67	R\$ 29.307,04
4	SERVIÇO INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 18.000 E 24.000 BTU'S	SERVIÇO	99	R\$ 458,67	R\$ 45.408,33
5	SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DA PINTURA EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 9.000 E 12.000 BTU'S E 18.000 E 24.000 BTU'S	SERVIÇO	187	R\$ 188,33	R\$ 35.217,71
6	SERVIÇO TROCA DE GÁS EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - POR REOPERAÇÃO - 9.000 E 12.000 BTU'S	SERVIÇO	166	R\$ 90,00	R\$ 14.940,00
7	SERVIÇO TROCA DE GÁS EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - POR REOPERAÇÃO - 18.000 E 24.000 BTU'S	SERVIÇO	140	R\$ 115,00	R\$ 16.100,00
8	SERVIÇO TROCA DE PLACA DE POTÊNCIA EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 9.000 E 12.000 BTU'S	SERVIÇO	73	R\$ 89,37	R\$ 6.524,01
9	SERVIÇO TROCA DE PLACA DE POTÊNCIA EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 18.000 a 36.000 BTU'S	SERVIÇO	77	R\$ 128,42	R\$ 9.888,34
10	SERVIÇO TROCA DO CABO DE FORÇA EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 9.000 E 12.000 BTU'S	SERVIÇO	60	R\$ 59,12	R\$ 3.547,20
11	SERVIÇO TROCA DO CABO DE FORÇA EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 18.000 a 36.000 BTU'S	SERVIÇO	65	R\$ 64,85	R\$ 4.215,25
12	SERVIÇO TROCA DO COMPRESSOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-22 EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 9.000 BTU'S	SERVIÇO	80	R\$ 161,08	R\$ 12.886,40
13	SERVIÇO TROCA DO COMPRESSOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-22 EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 12.000 BTU'S	SERVIÇO	85	R\$ 182,00	R\$ 15.470,00
14	SERVIÇO TROCA DO COMPRESSOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-22 EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 18.000 BTU'S	SERVIÇO	75	R\$ 184,00	R\$ 13.800,00
15	SERVIÇO TROCA DO COMPRESSOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-22 EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 24.000 BTU'S	SERVIÇO	80	R\$ 208,67	R\$ 16.693,60
16	SERVIÇO TROCA DO COMPRESSOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-410 A - ECOLÓGICO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 9.000 BTU'S	SERVIÇO	56	R\$ 130,67	R\$ 7.317,52
17	SERVIÇO TROCA DO COMPRESSOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-410 A - ECOLÓGICO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 12.000 BTU'S	SERVIÇO	54	R\$ 178,00	R\$ 9.612,00
18	SERVIÇO TROCA DO COMPRESSOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-410 A - ECOLÓGICO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 18.000 BTU'S	SERVIÇO	51	R\$ 187,00	R\$ 9.537,00
19	SERVIÇO TROCA DO COMPRESSOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-410 A - ECOLÓGICO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 24.000 BTU'S	SERVIÇO	54	R\$ 205,33	R\$ 11.087,82
20	SERVIÇO TROCA DO CONDENSADOR PARA GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 9.000 BTU'S	SERVIÇO	63	R\$ 190,00	R\$ 11.970,00



21	SERVIÇO TROCA DO CONDENSADOR PARA GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 12.000 BTU'S	SERVIÇO	65	R\$ 205,00	R\$ 13.325,00
22	SERVIÇO TROCA DO CONDENSADOR PARA GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 18.000 BTU'S	SERVIÇO	62	R\$ 217,00	R\$ 13.454,00
23	SERVIÇO TROCA DO CONDENSADOR PARA GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 24.000 BTU'S	SERVIÇO	71	R\$ 246,67	R\$ 17.513,57
24	SERVIÇO TROCA DO CONDENSADOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-410 A - ECOLÓGICO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 9.000 BTU'S	SERVIÇO	62	R\$ 213,33	R\$ 13.226,46
25	SERVIÇO TROCA DO CONDENSADOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-410 A - ECOLÓGICO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 12.000 BTU'S	SERVIÇO	61	R\$ 195,00	R\$ 11.895,00
26	SERVIÇO TROCA DO CONDENSADOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-410 A - ECOLÓGICO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 18.000 BTU'S	SERVIÇO	62	R\$ 215,00	R\$ 13.330,00
27	SERVIÇO TROCA DO CONDENSADOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-410 A - ECOLÓGICO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 24.000 BTU'S	SERVIÇO	61	R\$ 246,67	R\$ 15.046,87
28	SERVIÇO TROCA DO EVAPORADOR PARA GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 9.000 BTU'S	SERVIÇO	68	R\$ 155,67	R\$ 10.585,56
29	SERVIÇO TROCA DO EVAPORADOR PARA GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 12.000 BTU'S	SERVIÇO	69	R\$ 137,67	R\$ 9.499,23
30	SERVIÇO TROCA DO EVAPORADOR PARA GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 18.000 BTU'S	SERVIÇO	63	R\$ 158,00	R\$ 9.954,00
31	SERVIÇO TROCA DO EVAPORADOR PARA GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 24.000 BTU'S	SERVIÇO	70	R\$ 202,67	R\$ 14.186,90
32	SERVIÇO TROCA DO EVAPORADOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-410 A - ECOLÓGICO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 9.000 BTU'S	SERVIÇO	63	R\$ 106,67	R\$ 6.720,21
33	SERVIÇO TROCA DO EVAPORADOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-410 A - ECOLÓGICO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 12.000 BTU'S	SERVIÇO	62	R\$ 135,33	R\$ 8.390,46
34	SERVIÇO TROCA DO EVAPORADOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-410 A - ECOLÓGICO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 18.000 BTU'S	SERVIÇO	61	R\$ 137,00	R\$ 8.357,00
35	SERVIÇO TROCA DO EVAPORADOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-410 A - ECOLÓGICO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 24.000 BTU'S	SERVIÇO	64	R\$ 200,00	R\$ 12.800,00
36	SERVIÇO TROCA DO KIT DO SENSOR EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 9.000 E 12.000 BTU'S	SERVIÇO	83	R\$ 84,33	R\$ 6.999,39
37	SERVIÇO TROCA DO KIT DO SENSOR EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 18.000 a 36.000 BTU'S	SERVIÇO	74	R\$ 101,67	R\$ 7.523,58
38	SERVIÇO TROCA DO VENTILADOR AXIAL PARA GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 9.000 BTU'S	SERVIÇO	72	R\$ 78,67	R\$ 5.664,24
39	SERVIÇO TROCA DO VENTILADOR AXIAL PARA GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 12.000 BTU'S	SERVIÇO	75	R\$ 100,67	R\$ 7.550,25
40	SERVIÇO TROCA DO VENTILADOR AXIAL PARA GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 18.000 BTU'S	SERVIÇO	62	R\$ 117,67	R\$ 7.295,54



41	SERVIÇO TROCA DO VENTILADOR AXIAL PARA GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 24.000 BTU'S	SERVIÇO	69	R\$ 132,00	R\$ 9.108,00
42	SERVIÇO TROCA DO VENTILADOR AXIAL PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-410 A - ECOLÓGICO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 9.000 BTU'S	SERVIÇO	60	R\$ 88,67	R\$ 5.320,20
43	SERVIÇO TROCA DO VENTILADOR AXIAL PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-410 A - ECOLÓGICO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 12.000 BTU'S	SERVIÇO	68	R\$ 96,67	R\$ 6.573,56
44	SERVIÇO TROCA DO VENTILADOR AXIAL PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-410 A - ECOLÓGICO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 18.000 BTU'S	SERVIÇO	66	R\$ 113,33	R\$ 7.479,78
45	SERVIÇO TROCA DO VENTILADOR AXIAL PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-410 A - ECOLÓGICO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 24.000 BTU'S	SERVIÇO	64	R\$ 128,33	R\$ 8.213,12
46	SERVIÇO TROCA DA TURBINA EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 9.000 E 12.000 BTU'S	SERVIÇO	49	R\$ 63,50	R\$ 3.111,50
47	SERVIÇO TROCA DA TURBINA EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 18.000 E 24.000 BTU'S	SERVIÇO	42	R\$ 76,33	R\$ 3.205,86
48	SERVIÇO TROCA DO MOTOR DA TURBINA EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 9.000 E 12.000 BTU'S	SERVIÇO	46	R\$ 124,67	R\$ 5.734,82
49	SERVIÇO TROCA DO MOTOR DA TURBINA EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 18.000 E 24.000 BTU'S	SERVIÇO	42	R\$ 140,33	R\$ 5.893,86
50	SERVIÇO CONSERTO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 30.000 BTU'S	SERVIÇO	12	R\$ 164,00	R\$ 1.968,00
51	SERVIÇO TROCA DE GÁS EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - POR REOPERAÇÃO - 30.000 BTU'S	SERVIÇO	6	R\$ 186,67	R\$ 1.120,02
52	SERVIÇO TROCA DO COMPRESSOR PARA GÁS (REFRIGERANTE) R-22 EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 30.000 BTU'S	SERVIÇO	6	R\$ 193,33	R\$ 1.159,98
53	SERVIÇO TROCA DO CONDENSADOR PARA GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 30.000 BTU'S	SERVIÇO	6	R\$ 206,67	R\$ 1.240,02
54	SERVIÇO TROCA DO EVAPORADOR PARA GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 30.000 BTU'S	SERVIÇO	6	R\$ 208,33	R\$ 1.249,98
55	SERVIÇO TROCA DO VENTILADOR AXIAL PARA GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 30.000 BTU'S	SERVIÇO	6	R\$ 129,67	R\$ 778,02
56	SERVIÇO TROCA DA TURBINA EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 30.000 BTU'S	SERVIÇO	6	R\$ 96,00	R\$ 576,00
57	SERVIÇO TROCA DO MOTOR DA TURBINA EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - 30.000 BTU'S	SERVIÇO	6	R\$ 104,33	R\$ 625,98
58	SERVIÇO TROCA DE GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM APARELHO DE AR CONDICIONADO (JANELEIRO) - 9.000 E 12.000 BTU'S	SERVIÇO	99	R\$ 117,33	R\$ 11.615,67
59	SERVIÇO TROCA DE GÁS R-22 (REFRIGERANTE) EM APARELHO DE AR CONDICIONADO (JANELEIRO) - 18.000 E 24.000 BTU'S	SERVIÇO	83	R\$ 155,33	R\$ 12.892,39
60	SERVIÇO TROCA DO CABO DE FORÇA DE AR CONDICIONADO (JANELEIRO) - 9.000 E 12.000 BTU'S	SERVIÇO	33	R\$ 35,67	R\$ 1.177,11
61	SERVIÇO TROCA DO CABO DE FORÇA DE AR CONDICIONADO (JANELEIRO) - 18.000 E 24.000 BTU'S	SERVIÇO	33	R\$ 56,00	R\$ 1.848,00
62	SERVIÇO TROCA DO COMPRESSOR EM APARELHO AR COND. (JANELEIRO) - 9.000 BTU'S	SERVIÇO	28	R\$ 91,67	R\$ 2.566,76
63	SERVIÇO TROCA DO COMPRESSOR EM APARELHO AR COND. (JANELEIRO) - 12.000 BTU'S	SERVIÇO	27	R\$ 101,67	R\$ 2.745,09



64	SERVIÇO TROCA DO COMPRESSOR EM APARELHO AR CONDIC. (JANELEIRO) - 18.000 BTU'S	SERVIÇO	27	R\$ 128,33	R\$ 3.464,91
65	SERVIÇO TROCA DO COMPRESSOR EM APARELHO AR CONDIC. (JANELEIRO) - 24.000 BTU'S	SERVIÇO	27	R\$ 200,00	R\$ 5.400,00
66	SERVIÇO TROCA DO CONDENSADOR DE AR CONDICIONADO (JANELEIRO) - 9.000 BTU'S	SERVIÇO	27	R\$ 108,33	R\$ 2.924,91
67	SERVIÇO TROCA DO CONDENSADOR DE AR CONDICIONADO (JANELEIRO) - 12.000 BTU'S	SERVIÇO	27	R\$ 126,67	R\$ 3.420,09
68	SERVIÇO TROCA DO CONDENSADOR DE AR CONDICIONADO (JANELEIRO) - 18.000 BTU'S	SERVIÇO	27	R\$ 147,67	R\$ 3.987,09
69	SERVIÇO TROCA DO CONDENSADOR DE AR CONDICIONADO (JANELEIRO) - 24.000 BTU'S	SERVIÇO	27	R\$ 167,33	R\$ 4.517,91
70	SERVIÇO TROCA DO EVAPORADOR EM APARELHO AR CONDIC. (JANELEIRO) - 9.000 BTU'S	SERVIÇO	27	R\$ 101,33	R\$ 2.735,91
71	SERVIÇO TROCA DO EVAPORADOR EM APARELHO AR CONDIC. (JANELEIRO) - 12.000 BTU'S	SERVIÇO	27	R\$ 107,33	R\$ 2.897,91
72	SERVIÇO TROCA DO EVAPORADOR EM APARELHO AR CONDIC. (JANELEIRO) - 18.000 BTU'S	SERVIÇO	27	R\$ 153,33	R\$ 4.139,91
73	SERVIÇO TROCA DO EVAPORADOR EM APARELHO AR CONDIC. (JANELEIRO) - 24.000 BTU'S	SERVIÇO	27	R\$ 158,33	R\$ 4.274,91
74	SERVIÇO TROCA DO TERMOSTATO EM APARELHO AR CONDIC. (JANELEIRO) - 9.000 a 24.000 BTU'S	SERVIÇO	27	R\$ 111,00	R\$ 2.997,00
75	SERVIÇO TROCA DO VENTILADOR EM APARELHO DE AR CONDIC. (JANELEIRO) - 9.000 BTU'S	SERVIÇO	27	R\$ 108,33	R\$ 2.924,91
76	SERVIÇO TROCA DO VENTILADOR EM APARELHO DE AR CONDIC. (JANELEIRO) - 12.000 BTU'S	SERVIÇO	27	R\$ 84,33	R\$ 2.276,91
77	SERVIÇO TROCA DO VENTILADOR EM APARELHO DE AR CONDIC. (JANELEIRO) - 18.000 BTU'S	SERVIÇO	21	R\$ 103,33	R\$ 2.169,93
78	SERVIÇO TROCA DO VENTILADOR EM APARELHO DE AR CONDIC. (JANELEIRO) - 24.000 BTU'S	SERVIÇO	21	R\$ 110,67	R\$ 2.324,07
<b>VALOR TOTAL PARA O LOTE 01</b>					<b>R\$ 680.633,07</b>
<b>LOTE 2 - GELADEIRAS</b>					
1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM GELADEIRAS	SERVIÇO	89	R\$ 156,00	R\$ 13.884,00
2	SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DA PINTURA DE GELADEIRA	SERVIÇO	50	R\$ 341,67	R\$ 17.083,50
3	SERVIÇO DE SOLDA EM UMA GELADEIRA	SERVIÇO	75	R\$ 102,33	R\$ 7.674,75
4	SERVIÇO TROCA DA BORRACHA DE VEDAÇÃO DE GELADEIRA	SERVIÇO	77	R\$ 79,33	R\$ 6.108,41
5	SERVIÇO DE TROCA DE DOBRADIÇAS DE GELADEIRA	SERVIÇO	71	R\$ 64,00	R\$ 4.544,00
6	SERVIÇO DE TROCA DE GÁS DE GELADEIRA - R 600 A	SERVIÇO	57	R\$ 167,00	R\$ 9.519,00
7	SERVIÇO DE TROCA DE GÁS DE GELADEIRA - R 134 A	SERVIÇO	62	R\$ 144,00	R\$ 8.928,00
8	SERVIÇO DE TROCA DE PLACA DE POTÊNCIA DE GELADEIRA	SERVIÇO	50	R\$ 70,00	R\$ 3.500,00
9	SERVIÇO DE TROCA DO CABO DE FORÇA DE GELADEIRA	SERVIÇO	59	R\$ 39,33	R\$ 2.320,47
10	SERVIÇO DE TROCA DO COMPRESSOR DE GELADEIRA	SERVIÇO	31	R\$ 103,33	R\$ 3.203,23
11	SERVIÇO DE TROCA DO CONDENSADOR DE GELADEIRA	SERVIÇO	29	R\$ 101,33	R\$ 2.938,57
12	SERVIÇO DE TROCA DO MICROMOTOR DE GELADEIRA	SERVIÇO	23	R\$ 65,00	R\$ 1.495,00
13	SERVIÇO DE TROCA DO PUXADOR DE GELADEIRA	SERVIÇO	28	R\$ 87,33	R\$ 2.445,24
14	SERVIÇO DE TROCA DO TERMOSTATO DE GELADEIRA	SERVIÇO	42	R\$ 72,33	R\$ 3.037,86
15	SERVIÇO DE TROCA DO VENTILADOR DE GELADEIRA	SERVIÇO	38	R\$ 61,67	R\$ 2.343,46
16	SERVIÇO DE TROCA DE INTERFACE DE GELADEIRA	SERVIÇO	28	R\$ 67,33	R\$ 1.885,24
17	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM FREEZER	SERVIÇO	127	R\$ 118,33	R\$ 15.027,91



18	SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DA PINTURA DE FREEZER	SERVIÇO	42	R\$ 346,00	R\$ 14.532,00
19	SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DO EVAPORADOR DE FREEZER	SERVIÇO	42	R\$ 485,00	R\$ 20.370,00
20	SERVIÇO DE SOLDA DE FREEZER	SERVIÇO	69	R\$ 113,33	R\$ 7.819,77
21	SERVIÇO DE TROCA DA BORRACHA DE VEDAÇÃO DE FREEZER	SERVIÇO	54	R\$ 111,00	R\$ 5.994,00
22	SERVIÇO DE TROCA DE DOBRADIÇAS DE FREEZER	SERVIÇO	54	R\$ 97,67	R\$ 5.274,18
23	SERVIÇO DE TROCA DE GÁS DE FREEZER	SERVIÇO	54	R\$ 130,00	R\$ 7.020,00
24	SERVIÇO DE TROCA DE PLACA DE POTÊNCIA DE FREEZER VERTICAL	SERVIÇO	47	R\$ 82,33	R\$ 3.869,51
25	SERVIÇO TROCA DO CABO DE FORÇA DE FREEZER	SERVIÇO	32	R\$ 36,67	R\$ 1.173,44
26	SERVIÇO DE TROCA DO COMPRESSOR DE FREEZER	SERVIÇO	32	R\$ 133,33	R\$ 4.266,56
27	SERVIÇO DE TROCA DO CONDENSADOR DE FREEZER	SERVIÇO	35	R\$ 136,00	R\$ 4.760,00
28	SERVIÇO DE TROCA DO MICROMOTOR DE FREEZER	SERVIÇO	34	R\$ 79,67	R\$ 2.708,78
29	SERVIÇO DE TROCA DO TERMOSTATO DE FREEZER	SERVIÇO	34	R\$ 88,00	R\$ 2.992,00
30	SERVIÇO DE TROCA DO VENTILADOR DE FREEZER - VERTICAL	SERVIÇO	34	R\$ 62,33	R\$ 2.119,22
31	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM BEBEDOURO INDUSTRIAL	SERVIÇO	123	R\$ 160,33	R\$ 19.720,59
32	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE BEBEDOURO	SERVIÇO	61	R\$ 121,67	R\$ 7.421,87
33	SERVIÇO DE SOLDA E REFORMA GERAL DE BEBEDOURO	SERVIÇO	52	R\$ 342,00	R\$ 17.784,00
34	SERVIÇO DE TROCA DA BORRACHA DE VEDAÇÃO DE BEBEDOURO	SERVIÇO	73	R\$ 65,00	R\$ 4.745,00
35	SERVIÇO DE TROCA DA CUBA DE BEBEDOURO	SERVIÇO	62	R\$ 310,00	R\$ 19.220,00
36	SERVIÇO DE TROCA DAS CONEXÕES HIDRÁULICAS DE BEBEDOURO	SERVIÇO	39	R\$ 36,67	R\$ 1.430,13
37	SERVIÇO DE TROCA DAS MANGUEIRAS DE BEBEDOURO	SERVIÇO	39	R\$ 24,33	R\$ 948,87
38	SERVIÇO DE TROCA DAS TORNEIRAS DE BEBEDOURO	SERVIÇO	40	R\$ 30,00	R\$ 1.200,00
39	SERVIÇO DE TROCA DE GÁS (REFRIGERANTE) R-134 A - PARA BEBEDOURO INDUSTRIAL	SERVIÇO	34	R\$ 135,33	R\$ 4.601,22
40	SERVIÇO DE TROCA DO CABO DE FORÇA DE BEBEDOURO	SERVIÇO	38	R\$ 42,33	R\$ 1.608,54
41	SERVIÇO DE TROCA DO COMPRESSOR DE BEBEDOURO	SERVIÇO	38	R\$ 138,33	R\$ 5.256,54
42	SERVIÇO DE TROCA DO CONDENSADOR DE BEBEDOURO	SERVIÇO	38	R\$ 143,33	R\$ 5.446,54
43	SERVIÇO DE TROCA DO EVAPORADOR DE BEBEDOURO	SERVIÇO	38	R\$ 130,33	R\$ 4.952,54
44	SERVIÇO DE TROCA DO MICROMOTOR DE BEBEDOURO	SERVIÇO	38	R\$ 66,33	R\$ 2.520,54
45	SERVIÇO DE TROCA DO TERMOSTATO DE BEBEDOURO	SERVIÇO	38	R\$ 78,00	R\$ 2.964,00
46	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM GELÁGUA	SERVIÇO	131	R\$ 87,33	R\$ 11.440,23
47	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE GELÁGUA	SERVIÇO	46	R\$ 73,00	R\$ 3.358,00
48	SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DA PINTURA DE GELÁGUA	SERVIÇO	52	R\$ 119,00	R\$ 6.188,00
49	SERVIÇO DE TROCA DAS MANGUEIRAS DE GELÁGUA	SERVIÇO	37	R\$ 76,33	R\$ 2.824,21
50	SERVIÇO DE TROCA DAS TORNEIRAS DE GELÁGUA	SERVIÇO	38	R\$ 91,00	R\$ 3.458,00
51	SERVIÇO DE TROCA DE GÁS DE GELÁGUA	SERVIÇO	37	R\$ 105,00	R\$ 3.885,00
52	SERVIÇO DE TROCA DO CABO DE FORÇA DE GELÁGUA	SERVIÇO	34	R\$ 44,67	R\$ 1.518,78
53	SERVIÇO DE TROCA DO COMPRESSOR DE GELÁGUA	SERVIÇO	35	R\$ 111,00	R\$ 3.885,00
54	SERVIÇO DE TROCA DO CONDENSADOR DE GELÁGUA	SERVIÇO	35	R\$ 108,33	R\$ 3.791,55
55	SERVIÇO DE TROCA DO EVAPORADOR DE GELÁGUA	SERVIÇO	37	R\$ 110,33	R\$ 4.082,21



56	SERVIÇO DE TROCA DO TERMOSTATO DE GELÁGUA	SERVIÇO	35	R\$ 60,33	R\$ 2.111,55
57	SERVIÇO DE TROCA DO FILTRO SECADOR DE GELÁGUA	SERVIÇO	37	R\$ 111,67	R\$ 4.131,79
<b>VALOR TOTAL PARA O LOTE 02</b>					<b>R\$ 339.332,80</b>
<b>LOTE 03 - FOGÕES, LIQUIDIFICADORES E VENTILADORES</b>					
1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM FOGÃO INDUSTRIAL	SERVIÇO	170	R\$ 103,33	R\$ 17.566,10
2	SERVIÇO DE DESENTUPIMENTO DE FOGÃO INDUSTRIAL	SERVIÇO	129	R\$ 92,67	R\$ 11.954,43
3	SERVIÇO DE LIMPEZA GERAL EM FOGÃO INDUSTRIAL	SERVIÇO	117	R\$ 77,00	R\$ 9.009,00
4	SERVIÇO DE MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE FOGÃO INDUSTRIAL	SERVIÇO	61	R\$ 107,33	R\$ 6.547,13
5	SERVIÇO DE TROCA DE NAVALHA (LÂMINAS INOX) DO COPO DO LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL	SERVIÇO	42	R\$ 70,00	R\$ 2.940,00
6	SERVIÇO DE PINTURA DE FOGÃO INDUSTRIAL	SERVIÇO	87	R\$ 226,00	R\$ 19.662,00
7	SERVIÇO DE TROCA DE EJETORES DE GÁS DE FOGÃO INDUSTRIAL	SERVIÇO	34	R\$ 49,00	R\$ 1.666,00
8	SERVIÇO DE REBOBINAMENTO EM LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL	SERVIÇO	32	R\$ 190,00	R\$ 6.080,00
9	SERVIÇO DE SOLDAGEM EM FOGÃO INDUSTRIAL	SERVIÇO	52	R\$ 75,67	R\$ 3.934,84
10	SERVIÇO DA TROCA DA CHAVE LIGA/DESLIGA EM LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL	SERVIÇO	36	R\$ 43,00	R\$ 1.548,00
11	SERVIÇO DA TROCA DO CABO DE FORÇA EM LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL	SERVIÇO	46	R\$ 37,00	R\$ 1.702,00
12	SERVIÇO DA TROCA DO CAPACITOR EM LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL	SERVIÇO	31	R\$ 57,67	R\$ 1.787,77
13	SERVIÇO DA TROCA DO ROLAMENTO EM LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL	SERVIÇO	32	R\$ 82,33	R\$ 2.634,56
14	SERVIÇO DA TROCA DA BUCHA DE RETENÇÃO DE LÍQUIDOS EM LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL	SERVIÇO	31	R\$ 109,00	R\$ 3.379,00
15	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VENTILADORES	SERVIÇO	182	R\$ 51,00	R\$ 9.282,00
16	SERVIÇO DE REBOBINAMENTO EM VENTILADOR	SERVIÇO	79	R\$ 122,00	R\$ 9.638,00
17	SERVIÇO DE TROCA DE ROLAMENTO EM VENTILADOR	SERVIÇO	79	R\$ 68,33	R\$ 5.398,07
18	SERVIÇO DA TROCA DO CAPACITOR EM VENTILADOR	SERVIÇO	76	R\$ 34,67	R\$ 2.634,92
19	SERVIÇO DE TROCA DO CABO DE FORÇA EM VENTILADOR	SERVIÇO	80	R\$ 28,67	R\$ 2.293,60
20	SERVIÇO DE TROCA DE CHAVE LIGA/DESLIGA (POTÊNCIOMETRO) EM VENTILADOR	SERVIÇO	80	R\$ 33,33	R\$ 2.666,40
21	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE VENTILADOR DE PAREDE	SERVIÇO	117	R\$ 72,33	R\$ 8.462,61
<b>VALOR TOTAL PARA O LOTE 03</b>					<b>R\$ 130.786,43</b>
<b>LOTE 04 - CÂMARA FRIA</b>					
1	SERVIÇO TROCA DE RESISTÊNCIA	SERVIÇO	3	R\$ 171,67	R\$ 515,01
2	SERVIÇO TROCA DE CONTROLADOR	SERVIÇO	3	R\$ 148,33	R\$ 444,99
3	SERVIÇO TROCA DE CONTATORA	SERVIÇO	3	R\$ 110,00	R\$ 330,00
4	SERVIÇO TROCA DE MICROMOTORES	SERVIÇO	3	R\$ 77,67	R\$ 233,01
5	SERVIÇO TROCA DO VENTILADOR AXIAL	SERVIÇO	3	R\$ 103,33	R\$ 309,99
6	SERVIÇO REOPERAÇÃO DE GÁS R22	SERVIÇO	3	R\$ 216,67	R\$ 650,01
7	SERVIÇO TROCA DO FILTRO SECADOR	SERVIÇO	3	R\$ 201,67	R\$ 605,01
8	SERVIÇO TROCA DO PRESTOSTATO	SERVIÇO	3	R\$ 119,00	R\$ 357,00
9	SERVIÇO TROCA DA RESISTÊNCIA DO DRENO	SERVIÇO	3	R\$ 121,67	R\$ 365,01
10	SERVIÇO TROCA DE ÓLEO DO COMPRESSOR	SERVIÇO	3	R\$ 211,67	R\$ 635,01
11	SERVIÇO TROCA DOS ISOLANTES TÉRMICOS	SERVIÇO	3	R\$ 208,33	R\$ 624,99
12	SERVIÇO TROCA DAS MANGUEIRAS DOS PRESTOSTATO	SERVIÇO	3	R\$ 123,33	R\$ 369,99



13	SERVIÇO TROCA DO COMPRESSOR	SERVIÇO	3	R\$ 375,33	R\$ 1.125,99
14	SERVIÇO TROCA DO EVAPORADOR	SERVIÇO	3	R\$ 433,67	R\$ 1.301,01
15	SERVIÇO TROCA DO CONDENSADOR	SERVIÇO	3	R\$ 303,33	R\$ 909,99
16	SERVIÇO TROCA DA VÁLVULA DE EXPANSÃO	SERVIÇO	3	R\$ 240,00	R\$ 720,00
17	SERVIÇO TROCA DO ORIFÍCIO DA VÁLVULA DE EXPANSÃO	SERVIÇO	3	R\$ 231,67	R\$ 695,01
18	SERVIÇO TROCA DE CAPACITOR DO VENTILADOR AXIAL	SERVIÇO	3	R\$ 139,33	R\$ 417,99
19	SERVIÇO TROCA DA CAIXA DE COMANDO	SERVIÇO	3	R\$ 161,67	R\$ 485,01
20	SERVIÇO TROCA DE COMPRESSOR PARA CAMERA FRIA	SERVIÇO	3	R\$ 386,67	R\$ 1.160,01
<b>VALOR TOTAL PARA O LOTE 04</b>					<b>R\$ 12.255,03</b>
<b>LOTE 05 - PEÇAS AR CONDICIONADOS</b>					
<b>AR CONDICIONADO SPLIT</b>					
1	ALHETA HORIZONTAL	UNID.	46	R\$ 92,00	R\$ 4.232,00
2	BASE PLASTICA	UNID.	51	R\$ 50,67	R\$ 2.584,17
3	BOTIJA DE GÁS 410 A	KG	124,4	R\$ 71,67	R\$ 8.915,75
4	BOTIJA DE GÁS F22	KG	196,8	R\$ 78,00	R\$ 15.350,40
5	CABO DE FORÇA	UNID.	60	R\$ 61,33	R\$ 3.679,80
6	CABO PP 3 x 2,5MM	M	344	R\$ 6,77	R\$ 2.328,88
7	CAIXA DE COMANDO	UNID.	61	R\$ 75,00	R\$ 4.575,00
8	CANO COBRE 1 / 2 - sem costura	M	224	R\$ 58,00	R\$ 12.992,00
9	CANO COBRE 1 / 4 - sem costura	M	225	R\$ 46,33	R\$ 10.424,25
10	CANO COBRE 3/8 - sem costura	M	217	R\$ 52,33	R\$ 11.355,61
11	CANO COBRE 5/8 - sem costura	M	197	R\$ 65,67	R\$ 12.936,99
12	CANO COBRE 7/8 - sem costura	M	183	R\$ 74,00	R\$ 13.542,00
13	CAPACITOR - 2.5 - UF - 220 Volts	UNID.	88	R\$ 45,00	R\$ 3.960,00
14	CAPACITOR - 4.5 - UF - 220 Volts	UNID.	65	R\$ 44,33	R\$ 2.881,45
15	CAPACITOR - 15 - UF - 380 Volts	UNID.	59	R\$ 65,33	R\$ 3.854,47
16	CAPACITOR - 25 - UF - 380 Volts	UNID.	53	R\$ 70,33	R\$ 3.727,49
17	CAPACITOR - 35 - UF - 380 Volts	UNID.	44	R\$ 72,00	R\$ 3.168,00
18	CAPACITOR - 45 - UF - 380 Volts	UNID.	47	R\$ 79,33	R\$ 3.728,51
19	CAPACITOR - 55 - UF - 380 Volts	UNID.	45	R\$ 83,33	R\$ 3.749,85
20	CAPACITOR - 65 - UF - 380 Volts	UNID.	45	R\$ 91,00	R\$ 4.095,00
21	CAPILAR DOBRADO - 0.36	UNID.	44	R\$ 45,33	R\$ 1.994,52
22	CAPILAR DOBRADO - 0.42	UNID.	45	R\$ 63,00	R\$ 2.835,00
23	COMPRESSOR ROTATIVO 7K - Gás R 22	UNID.	22	R\$ 355,33	R\$ 7.817,26
24	COMPRESSOR ROTATIVO 9K - Gás R 22	UNID.	27	R\$ 380,67	R\$ 10.278,09
25	COMPRESSOR ROTATIVO 12K - Gás R 22	UNID.	21	R\$ 398,33	R\$ 8.364,93
26	COMPRESSOR ROTATIVO 18K - Gás R 22	UNID.	17	R\$ 531,67	R\$ 9.038,39
27	COMPRESSOR ROTATIVO 22K - Gás R 22	UNID.	16	R\$ 543,33	R\$ 8.693,28
28	COMPRESSOR ROTATIVO 24K - Gás R 22	UNID.	24	R\$ 728,33	R\$ 17.479,92
29	COMPRESSOR ROTATIVO 30K - Gás R 22	UNID.	17	R\$ 880,67	R\$ 14.971,39
30	COMPRESSOR ROTATIVO 36K - Gás R 22	UNID.	13	R\$ 1.123,33	R\$ 14.603,29
31	COMPRESSOR ROTATIVO 7K - Gás R 410 A - Ecológico	UNID.	13	R\$ 351,67	R\$ 4.571,71
32	COMPRESSOR ROTATIVO 9K - Gás R 410 A - Ecológico	UNID.	16	R\$ 400,00	R\$ 6.400,00
33	COMPRESSOR ROTATIVO 12K - Gás R 410 A - Ecológico	UNID.	18	R\$ 459,00	R\$ 8.262,00
34	COMPRESSOR ROTATIVO 18K - Gás R 410 A - Ecológico	UNID.	13	R\$ 590,00	R\$ 7.670,00
35	COMPRESSOR ROTATIVO 22K - Gás R 410 A - Ecológico	UNID.	13	R\$ 656,67	R\$ 8.536,71
36	COMPRESSOR ROTATIVO 24K - Gás R 410 A - Ecológico	UNID.	13	R\$ 703,33	R\$ 9.143,29
37	CONDESADOR PARA UNIDADE DE 7.000 BTU's	UNID.	20	R\$ 511,67	R\$ 10.233,40
38	CONDESADOR PARA UNIDADE DE 9.000 BTU's	UNID.	21	R\$ 528,33	R\$ 11.094,93
39	CONDESADOR PARA UNIDADE DE 12.000 BTU's	UNID.	21	R\$ 536,67	R\$ 11.270,07





40	CONDESADOR PARA UNIDADE DE 18.000 BTU's	UNID.	20	R\$ 761,67	R\$ 15.233,40
41	CONDESADOR PARA UNIDADE DE 22.000 BTU's	UNID.	19	R\$ 793,33	R\$ 15.073,27
42	CONDESADOR PARA UNIDADE DE 24.000 BTU's	UNID.	19	R\$ 843,33	R\$ 16.023,27
43	CONDESADOR PARA UNIDADE DE 30.000 BTU's	UNID.	16	R\$ 940,67	R\$ 15.050,72
44	CONDESADOR PARA UNIDADE DE 36.000 BTU's	UNID.	14	R\$ 954,00	R\$ 13.356,00
45	CONJ. DIRECIONADOR HORIZONTAL	UNID.	30	R\$ 93,67	R\$ 2.810,10
46	CONTROLE REMOTO	UNID.	56	R\$ 141,67	R\$ 7.933,52
47	CONTROLE REMOTO UNIVERSAL	UNID.	50	R\$ 75,67	R\$ 3.783,50
48	DISPLAY	UNID.	41	R\$ 87,33	R\$ 3.580,53
49	DRENO	UNID.	38	R\$ 40,67	R\$ 1.545,46
50	ESPONJOSO 2 METROS - Bitola de 1 / 2	UNID.	129	R\$ 17,00	R\$ 2.193,00
51	ESPONJOSO 2 METROS - Bitola de 1 / 4	UNID.	123	R\$ 14,33	R\$ 1.762,59
52	ESPONJOSO 2 METROS - Bitola de 3/8	UNID.	123	R\$ 15,00	R\$ 1.845,00
53	ESPONJOSO 2 METROS - Bitola de 5/8	UNID.	123	R\$ 23,67	R\$ 2.911,41
54	ESPONJOSO 2 METROS - Bitola de 7/8	UNID.	123	R\$ 26,00	R\$ 3.198,00
55	EVAPORADOR 7.000 BTUS	UNID.	20	R\$ 233,33	R\$ 4.666,60
56	EVAPORADOR 9.000 BTUS	UNID.	26	R\$ 270,00	R\$ 7.020,00
57	EVAPORADOR 12.000 BTUS	UNID.	27	R\$ 303,67	R\$ 8.199,09
58	EVAPORADOR 18.000 BTUS	UNID.	18	R\$ 333,33	R\$ 5.999,94
59	EVAPORADOR 22.000 BTUS	UNID.	20	R\$ 376,67	R\$ 7.533,40
60	EVAPORADOR 24.000 BTUS	UNID.	21	R\$ 410,00	R\$ 8.610,00
61	EVAPORADOR 28.000 BTUS	UNID.	13	R\$ 446,33	R\$ 5.802,29
62	EVAPORADOR 30.000 BTUS	UNID.	17	R\$ 511,67	R\$ 8.698,39
63	EVAPORADOR 36.000 BTUS	UNID.	13	R\$ 573,33	R\$ 7.453,29
64	EVAPORADOR CONJUNTO 07K	UNID.	23	R\$ 293,67	R\$ 6.754,41
65	EVAPORADOR CONJUNTO 09K	UNID.	28	R\$ 325,33	R\$ 9.109,24
66	EVAPORADOR CONJUNTO 12K	UNID.	29	R\$ 325,33	R\$ 9.434,57
67	EVAPORADOR CONJUNTO 18K	UNID.	17	R\$ 408,33	R\$ 6.941,61
68	EVAPORADOR CONJUNTO 22K	UNID.	17	R\$ 428,33	R\$ 7.281,61
69	FILTRO ANTI-BACTERIAS	UNID.	34	R\$ 73,33	R\$ 2.493,22
70	FILTRO HEPA	UNID.	32	R\$ 66,00	R\$ 2.112,00
71	FRONTAL DO PAINEL	UNID.	41	R\$ 61,67	R\$ 2.528,47
72	FUSIVEL TERMICO - 10 A	UNID.	55	R\$ 9,00	R\$ 495,00
73	FUSIVEL TERMICO - 15 A	UNID.	55	R\$ 14,67	R\$ 806,85
74	FUSIVEL TERMICO - 20 A	UNID.	38	R\$ 34,33	R\$ 1.304,54
75	GABINETE DO PAINEL FRONTAL	UNID.	31	R\$ 153,33	R\$ 4.753,23
76	KIT CONTROLE REMOTO UNIVERSAL	UNID.	43	R\$ 198,33	R\$ 8.528,19
77	MANCAL DO VENTILADOR	UNID.	30	R\$ 65,00	R\$ 1.950,00
78	MÃO FRANCESA 7.000 à 12.000 BTUS	UNID.	52	R\$ 54,00	R\$ 2.808,00
79	MÃO FRANCESA 18.000 à 24.000 BTUS	UNID.	42	R\$ 72,67	R\$ 3.052,14
80	MÃO FRANCESA 28.000 à 36.000 BTUS	UNID.	34	R\$ 76,33	R\$ 2.595,22
81	MOTOR 3V - TRIFÁSICO	UNID.	18	R\$ 330,00	R\$ 5.940,00
82	MOTOR DA TURBINA DO EVAPORADOR	UNID.	19	R\$ 246,67	R\$ 4.686,73
83	PLACA INTERFACE	UNID.	30	R\$ 185,00	R\$ 5.550,00
84	PRESSILHA DE FIAÇÃO	UNID.	51	R\$ 4,17	R\$ 212,67
85	PROTETOR TÉRMICO PARA COMPRESSOR DE 7.000 BTUS	UNID.	28	R\$ 42,00	R\$ 1.176,00
86	PROTETOR TÉRMICO PARA COMPRESSOR DE 9.000 BTUS	UNID.	38	R\$ 48,33	R\$ 1.836,54
87	PROTETOR TÉRMICO PARA COMPRESSOR DE 12.000 BTUS	UNID.	37	R\$ 54,33	R\$ 2.010,21
88	PROTETOR TÉRMICO PARA COMPRESSOR DE 18.000 BTUS	UNID.	31	R\$ 66,33	R\$ 2.056,23
89	PROTETOR TÉRMICO PARA COMPRESSOR DE 22.000 BTUS	UNID.	27	R\$ 72,33	R\$ 1.952,91



90	PROTETOR TÉRMICO PARA COMPRESSOR DE 24.000 BTUS	UNID.	21	R\$ 75,33	R\$ 1.581,93
91	PROTETOR TÉRMICO PARA COMPRESSOR DE A 28.000 BTUS	UNID.	14	R\$ 90,00	R\$ 1.260,00
92	CHICOTE ELÉTRICO PARA COMPRESSOR	UNID.	38	R\$ 112,67	R\$ 4.281,46
93	SUPORTE DO MANCAL	UNID.	37	R\$ 70,33	R\$ 2.602,21
94	SUPORTE DO SENSOR	UNID.	29	R\$ 21,00	R\$ 609,00
95	SUPORTE PLACA INTERFACE	UNID.	28	R\$ 23,67	R\$ 662,76
96	TAMPA FIXAÇÃO DO MOTOR	UNID.	29	R\$ 16,00	R\$ 464,00
97	TERMISTOR	UNID.	21	R\$ 24,67	R\$ 518,07
98	TERMOFUSIVEL	UNID.	61	R\$ 26,67	R\$ 1.626,87
99	TRANSFORMADOR 13,5 Volts	UNID.	42	R\$ 81,00	R\$ 3.402,00
100	VENTILADOR AXIAL	UNID.	34	R\$ 190,00	R\$ 6.460,00
101	VENTILADOR TANGENCIAL	UNID.	36	R\$ 225,33	R\$ 8.111,88
<b>AR-CONDICIONADO JANELEIRO</b>					
102	TERMOSTATO	UNID.	12	R\$ 94,33	R\$ 1.131,96
103	COMPRESSOR ROTATIVO PARA GÁS R-22 - 9.000 BTU'S	UNID.	8	R\$ 313,33	R\$ 2.506,64
104	COMPRESSOR ROTATIVO PARA GÁS R-22 - 12.000 BTU'S	UNID.	8	R\$ 490,00	R\$ 3.920,00
105	COMPRESSOR ROTATIVO PARA GÁS R-22 - 18.000 BTU'S	UNID.	8	R\$ 680,00	R\$ 5.440,00
106	COMPRESSOR ROTATIVO PARA GÁS R-22 - 24.000 BTU'S	UNID.	8	R\$ 870,00	R\$ 6.960,00
107	CONDENSADOR - 9.000 BTU'S	UNID.	8	R\$ 314,33	R\$ 2.514,64
108	CONDENSADOR - 12.000 BTU'S	UNID.	8	R\$ 375,00	R\$ 3.000,00
109	CONDENSADOR - 18.000 BTU'S	UNID.	8	R\$ 414,00	R\$ 3.312,00
110	CONDENSADOR - 24.000 BTU'S	UNID.	8	R\$ 534,00	R\$ 4.272,00
111	CAPACITOR - 2,5 UF - 220 VOLTS	UNID.	8	R\$ 46,33	R\$ 370,64
112	CAPACITOR - 15 UF - 220 VOLTS	UNID.	8	R\$ 65,67	R\$ 525,36
113	CAPACITOR - 20 UF - 220 VOLTS	UNID.	8	R\$ 70,33	R\$ 562,64
114	CAPACITOR - 25 UF - 220 VOLTS	UNID.	8	R\$ 74,33	R\$ 594,64
115	CAPACITOR - 30 UF - 220 VOLTS	UNID.	8	R\$ 80,33	R\$ 642,64
116	CABO DE ALIMENTAÇÃO - 20 AMPERES	UNID.	8	R\$ 53,33	R\$ 426,64
117	GÁS R22	KG	13	R\$ 78,00	R\$ 1.014,00
118	MOTOR DO VENTILADOR	UNID.	12	R\$ 105,67	R\$ 1.268,04
119	TURBINA DO VENTILADOR	UNID.	12	R\$ 98,33	R\$ 1.179,96
120	HÉLICE DO VENTILADOR	UNID.	8	R\$ 82,00	R\$ 656,00
121	CHICOTE ELÉTRICO	UNID.	8	R\$ 74,00	R\$ 592,00
122	BOTÃO - LIGA/DESLIGA	UNID.	13	R\$ 59,67	R\$ 775,71
<b>VALOR TOTAL PARA O LOTE 05</b>					<b>R\$ 647.237,85</b>
<b>LOTE 06 - PEÇAS - GELADEIRAS (REFRIGERADORES) - FREEZER - BEBEDOUROS - GELÁGUAS</b>					
1	APARADOR D'ÁGUA	UNID.	35	R\$ 36,33	R\$ 1.271,55
2	BORRACHA DE VEDAÇÃO (GAXETA)	UNID.	55	R\$ 141,00	R\$ 7.755,00
3	CABO DE FORÇA	UNID.	53	R\$ 34,67	R\$ 1.837,51
4	CAPACITOR 2,5	UNID.	93	R\$ 46,33	R\$ 4.308,69
5	COMPRESSOR 1/10	UNID.	20	R\$ 328,33	R\$ 6.566,60
6	COMPRESSOR 1/2	UNID.	19	R\$ 571,67	R\$ 10.861,73
7	COMPRESSOR 1/3	UNID.	19	R\$ 481,67	R\$ 9.151,73
8	COMPRESSOR 1/5	UNID.	19	R\$ 400,00	R\$ 7.600,00
9	COMPRESSOR 1/6	UNID.	19	R\$ 371,67	R\$ 7.061,73
10	COMPRESSOR 1/8	UNID.	19	R\$ 350,00	R\$ 6.650,00
11	CONDESADOR ASPIRAL	UNID.	25	R\$ 225,00	R\$ 5.625,00
12	CONDESADOR ARAME	UNID.	25	R\$ 169,33	R\$ 4.233,25
13	CONJUNTO RELE E PROTETOR TÉRMICO	UNID.	34	R\$ 98,33	R\$ 3.343,22
14	CONTROLE ELETRONICO	UNID.	25	R\$ 258,33	R\$ 6.458,25



15	CUBA C/ ENCAIXE	UNID.	20	R\$ 126,67	R\$ 2.533,40
16	CX CONTROLE 220V C/ LAMPADA	UNID.	22	R\$ 204,33	R\$ 4.495,26
17	CX. TERMOSTATO	UNID.	26	R\$ 53,67	R\$ 1.395,42
18	DOBRADIÇA	UNID.	26	R\$ 64,33	R\$ 1.672,58
19	EVAPORADOR TIPO C	UNID.	24	R\$ 163,33	R\$ 3.919,92
20	FILTRO DE ÁGUA	UNID.	87	R\$ 76,67	R\$ 6.670,29
21	FILTRO P/ BEBEDOURO	UNID.	85	R\$ 174,33	R\$ 14.818,05
22	GAVETA DE CARNE	UNID.	23	R\$ 98,00	R\$ 2.254,00
23	GAVETA DE LEGUMES	UNID.	23	R\$ 102,00	R\$ 2.346,00
24	LAMPADA 220V - 15 WATTS	UNID.	39	R\$ 14,00	R\$ 546,00
25	MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO	UNID.	39	R\$ 15,67	R\$ 611,13
26	MICRO VENTILADOR	UNID.	37	R\$ 92,00	R\$ 3.404,00
27	MODULO DE POTENCIA	UNID.	41	R\$ 119,00	R\$ 4.879,00
28	PÉ NIVELADOR	UNID.	35	R\$ 77,67	R\$ 2.718,45
29	PLACA DE POTENCIA	UNID.	40	R\$ 184,67	R\$ 7.386,80
30	PORTA DO CONGELADOR	UNID.	29	R\$ 85,33	R\$ 2.474,57
31	PRATELEIRAS	UNID.	33	R\$ 40,67	R\$ 1.342,11
32	PUXADOR	UNID.	55	R\$ 54,67	R\$ 3.006,85
33	RECIPIENTE DO EVAPORADOR	UNID.	29	R\$ 68,00	R\$ 1.972,00
34	TAMPA DA GAVETA DE CARNE	UNID.	29	R\$ 37,67	R\$ 1.092,43
35	TAMPA DA GAVETA DE LEGUMES	UNID.	29	R\$ 44,00	R\$ 1.276,00
36	TERMOSTATO PARA RESFRIADO	UNID.	38	R\$ 101,00	R\$ 3.838,00
37	TERMOSTATO - DUPLA AÇÃO - 220 V	UNID.	36	R\$ 129,00	R\$ 4.644,00
38	TERMOSTATO COM DEGELO - 220 V	UNID.	32	R\$ 145,00	R\$ 4.640,00
39	TINTA ESMALTE - BRANCO GEADA - BRANCO NEVE - BRANCO GELO E BEGE - EMBALAGEM DE 900ML	UNID.	103	R\$ 78,67	R\$ 8.103,01
40	TORNEIRA PARA GELÁGUA DE BANCADA	UNID.	88	R\$ 32,00	R\$ 2.816,00
41	TORNEIRA PARA GELÁGUA DE COLUNA	UNID.	56	R\$ 23,00	R\$ 1.288,00
42	TORNEIRA INOX PARA BEBEDOURO INDUSTRIAL	UNID.	158	R\$ 90,67	R\$ 14.325,86
43	MICRO MOTOR 1/20 - (ventilador grande) - 220 v	UNID.	23	R\$ 87,00	R\$ 2.001,00
44	MICRO MOTOR 1/11 - (ventilador médio) - 220 v	UNID.	23	R\$ 72,33	R\$ 1.663,59
45	MICRO MOTOR 1/40 - (ventilador pequeno) - 220 v	UNID.	23	R\$ 76,00	R\$ 1.748,00
46	BOTIJA DE GÁS 134 A	KG	77,8	R\$ 46,67	R\$ 3.630,93
47	RESISTÊNCIA PARA DEGELO - REFRIGERADOR	UNID.	32	R\$ 137,00	R\$ 4.384,00
48	ISOLANTE TÉRMICO PARA REFRIGERADOR	UNID.	34	R\$ 77,33	R\$ 2.629,22
49	CUBA PARA BEBEDOURO DE BANCADA	UNID.	18	R\$ 45,33	R\$ 815,94
50	CUBA PARA BEBEDOURO COMUM	UNID.	17	R\$ 58,00	R\$ 986,00
<b>VALOR TOTAL PARA O LOTE 06</b>					<b>R\$ 211.052,07</b>
<b>LOTE 07 - PEÇAS - FOGÕES, LIQUIDIFICADORES E VENTILADORES</b>					
1	CHAVE LIGA/DESLIGA	UNID.	165	R\$ 60,67	R\$ 10.010,55
2	ESPALHADOR GRANDE	UNID.	87	R\$ 100,67	R\$ 8.758,29
3	ESPALHADOR PEQUENO	UNID.	87	R\$ 89,67	R\$ 7.801,29
4	QUEIMADOR GRANDE	UNID.	127	R\$ 123,33	R\$ 15.662,91
5	QUEIMADOR PEQUENO	UNID.	67	R\$ 96,67	R\$ 6.476,89
6	ROLAMENTOS	UNID.	81	R\$ 30,00	R\$ 2.430,00
7	EJETOR PARA GÁS	UNID.	91	R\$ 21,00	R\$ 1.911,00
8	USINA ELÉTRICA	UNID.	49	R\$ 66,33	R\$ 3.250,17
<b>VENTILADORES</b>					
9	CAPACITOR 2,5UF 220V	UNID.	70	R\$ 46,33	R\$ 3.243,10
10	CAPACITOR 4,0UF 220V	UNID.	70	R\$ 52,67	R\$ 3.686,90
11	HÉLICE PEQUENA	UNID.	47	R\$ 29,33	R\$ 1.378,51
12	HÉLICE GRANDE	UNID.	47	R\$ 42,33	R\$ 1.989,51
13	GRADE FRONTAL	UNID.	43	R\$ 39,33	R\$ 1.691,19
14	GRADE TRASEIRA	UNID.	43	R\$ 30,33	R\$ 1.304,19
15	CABO DE FORÇA	UNID.	48	R\$ 15,00	R\$ 720,00
16	BOBINA	UNID.	47	R\$ 100,67	R\$ 4.731,49



VALOR TOTAL PARA O LOTE 07					R\$ 75.045,99
LOTE 08 - PEÇAS - CAMARA FRIA					
1	EVAPORADOR PARA 5 MICRO-MOTORES	UNID.	3	R\$ 3.716,67	R\$ 11.150,01
2	MICRO MOTORES PARA EVAPORADOR	UNID.	3	R\$ 154,00	R\$ 462,00
3	RESISTÊNCIA DE BANDEJA 2M 1200WTS 220V	UNID.	3	R\$ 276,33	R\$ 828,99
4	RESISTÊNCIA PARA EVAPORADOR 2M 1200WTS 220V	UNID.	3	R\$ 276,67	R\$ 830,01
5	VÁLVULA DE EXPANSÃO TX2	UNID.	3	R\$ 380,00	R\$ 1.140,00
6	ORIFÍCIO PARA VÁLVULA DE EXPANSÃO	UNID.	3	R\$ 122,67	R\$ 368,01
7	RESISTÊNCIA DE DRENO	UNID.	3	R\$ 138,33	R\$ 414,99
8	CONDENSADOR PARA GÁS R22	UNID.	3	R\$ 1.733,33	R\$ 5.199,99
9	VENTILADOR AXIAL PARA CONDENSADOR	UNID.	3	R\$ 762,67	R\$ 2.288,01
10	PRESTOSTATO DE ALTA KP1	UNID.	3	R\$ 296,67	R\$ 890,01
11	PRESTOSTATO DE BAIXA KP15 COM REARME AUTOMÁTICO	UNID.	3	R\$ 361,67	R\$ 1.085,01
12	PRESTOSTATO DE BAIXA TIPO CARTUCHO	UNID.	3	R\$ 156,67	R\$ 470,01
13	PRESTOSTATO DE ALTA TIPO CARTUCHO	UNID.	3	R\$ 163,33	R\$ 489,99
14	MANGUEIRA DOS PRESTOSTATO	UNID.	3	R\$ 88,00	R\$ 264,00
15	FILTRO SECADOR 3/8	UNID.	3	R\$ 85,00	R\$ 255,00
16	FILTRO SECADOR 1/2	UNID.	3	R\$ 108,33	R\$ 324,99
17	FILTRO SECADOR 1/4	UNID.	3	R\$ 85,67	R\$ 257,01
18	CONTATORA 32 AMPERES	UNID.	3	R\$ 245,00	R\$ 735,00
19	CONTROLADOR DIGITAL PARA CONGELADO	UNID.	3	R\$ 463,33	R\$ 1.389,99
20	CONTROLADOR DIGITAL PARA RESFRIADO	UNID.	3	R\$ 395,00	R\$ 1.185,00
21	GÁS R22	KG	3	R\$ 78,00	R\$ 234,00
22	SENSOR PARA CONTROLADOR DIGITAL	UNID.	3	R\$ 106,67	R\$ 320,01
23	CHAVE LIGA/DESLIGA	UNID.	3	R\$ 48,33	R\$ 144,99
24	ACUMULADOR DE LÍQUIDO	UNID.	3	R\$ 270,00	R\$ 810,00
25	ÓLEO PARA COMPRESSOR, 1LITRO.	UNID.	3	R\$ 96,67	R\$ 290,01
26	CAPACITOR PARA VENTILADOR AXIAL 4,0UF	UNID.	3	R\$ 50,33	R\$ 150,99
27	ISOLANTE TÉRMICO DE 1 1/2	UNID.	3	R\$ 24,67	R\$ 74,01
28	ISOLANTE TÉRMICO DE 1 3/4	UNID.	3	R\$ 25,00	R\$ 75,00
29	CAIXA DE COMANDO	UNID.	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00
30	FUSÍVEL TERMICO 20A	UNID.	3	R\$ 72,33	R\$ 216,99
31	RELÉ FALTA DE FASE	UNID.	3	R\$ 176,67	R\$ 530,01
32	TEMPORIZADOR	UNID.	3	R\$ 118,33	R\$ 354,99
33	DIJUNTOR TRIFÁSICO	UNID.	3	R\$ 101,67	R\$ 305,01
34	COMPRESSOR TRIFASICO PARA GÁS R22 5.5 HP	UNID.	3	R\$ 5.110,00	R\$ 15.330,00
35	COMPRESSOR TRIFASICO PARA GÁS R22 3.5 HP	UNID.	3	R\$ 2.550,00	R\$ 7.650,00
VALOR TOTAL PARA O LOTE 08					R\$ 56.814,03



**ANEXO II**  
**MINUTA DA PROPOSTA DE PREÇOS**  
**Pregão Presencial para Registro de Preços Nº \_\_/2020-SEAG/SRP**

À  
**Prefeitura Municipal de Viçosa do Ceará**  
**Comissão de Licitação**

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Banco: \_\_\_\_\_ Agência Nº: \_\_\_\_\_ Conta Corrente Nº: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Tendo examinado o Edital do Pregão Presencial nº \_\_/2020-SEAG/SRP, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS E AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, apresentamos a seguinte proposta

LOTE 01...						
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO/PEÇAS	UNID.	TOTAL	V UNIT	V TOTAL	
1						
2..						
VALOR TOTAL PARA O LOTE 01						RS.....
LOTE 02....						
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO/PEÇAS	UNID.	TOTAL	V UNIT	V TOTAL	
1						
2..						
VALOR TOTAL PARA O LOTE 02						RS.....
LOTE 03...						
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO/PEÇAS	UNID.	TOTAL	V UNIT	V TOTAL	
1						
2..						
VALOR TOTAL PARA O LOTE 03						RS.....
LOTE 04....						
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO/PEÇAS	UNID.	TOTAL	V UNIT	V TOTAL	
1						
2..						
VALOR TOTAL PARA O LOTE 04						RS.....
LOTE 05...						
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO/PEÇAS	MARCA	UNID	TOTAL	V UNIT	V TOTAL
1						
2..						
VALOR TOTAL PARA O LOTE 05						RS.....

Valor Global da Proposta: ..... (valor por extenso)

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

O licitante declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos, demais despesas que possam incidir sobre o FORNECIMENTO/SERVIÇO licitado, inclusive a margem de lucro.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa/Assinatura do responsável



### MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

III.I.) 1º Modelo de Declaração:

#### DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Viçosa do Ceará, Estado do Ceará, que tem pleno conhecimento e atende às exigências quanto à proposta e à habilitação previstas no Edital, conforme disposto no art. 4º, inciso VII da Lei. Nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (UF), ..... de ..... 2020.

.....  
DECLARANTE

### MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

III.II.) 2º Modelo de Declaração:

#### DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Viçosa do Ceará, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (UF), ..... de ..... 2020.

.....  
DECLARANTE

### MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

III.III.) 3º Modelo de Declaração:

#### DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Viçosa do Ceará, Estado do Ceará, que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos produtos a serem ofertados no presente certame licitatório e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (UF), ..... de ..... 2020.

.....  
DECLARANTE



### MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

III.IV.) 4º Modelo de Declaração:

#### DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Viçosa do Ceará, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (UF), ..... de ..... 2020.

.....  
DECLARANTE

### MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

III.V.) 5º Modelo de Declaração:

#### DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Viçosa do Ceará, Estado do Ceará, sob as penalidades cabíveis, que inexistem qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (UF), ..... de ..... 2020.

.....  
DECLARANTE

### MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

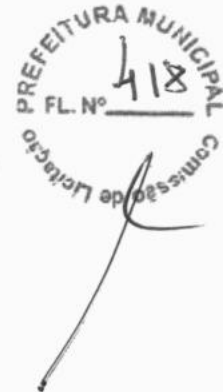
III.VI.) 6º Modelo de Declaração:

#### DECLARAÇÃO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Nome/Razão Social), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portado(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

\_\_\_\_\_ (UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(Representante Legal)



### ANEXO III

## MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

III.VII.) 7º Modelo de Procuração:

### PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: <NOME DA EMPRESA, CNPJ e ENDEREÇO> neste ato representada por seu (titular, sócio, diretor ou representante), Sr.< NOME>, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF).

OUTORGADO: <NOME DO CREDENCIADO> qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e endereço).

PODERES: O outorgante confere ao outorgado(a) pleno e gerais poderes para representá-lo junto ao Município de Viçosa do Ceará, Estado do Ceará, relativo ao Pregão para Registro de Preços promovido através do Edital nº \_\_\_\_\_, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar durante o procedimento os documentos de credenciamento, envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços, assinar contratos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante que se fizerem necessários ao fiel cumprimento deste mandato, inclusive interpor recursos, ciente de que por força do artigo 675 do Código Civil está obrigado a satisfazer todas as obrigações contraídas pelo outorgado.

..... (UF), ..... de ..... de .....

.....  
OUTORGANTE





**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2020-SEAG/SRP  
PROCESSO Nº \_\_\_\_/2020-SEAG/SRP/SRP – PREGÃO Nº \_\_\_\_/2020-SEAG/SRP/SRP**

Aos ----- dias do mês de ----- de 2020, o **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ**, inscrito no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, com sede à Av/Rua. \_\_\_\_\_, nº. \_\_, Bairro \_\_\_\_\_, **VIÇOSA DO CEARÁ/Ce**, através da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, sendo facultado seu uso pelos órgãos da administração direta e indireta, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas, e em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2020-SEAG/SRP/SRP, para a inclusão no Sistema de Registro de Preços, e **HOMOLOGADO** pela Secretaria, à fls. ....do processo, **RESOLVEM**: registrar os preços para **EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS E AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, por um período de 12 meses, tendo sido, o referido Menor Preço **POR LOTE**, oferecido pela(s) empresa(s) cujas propostas foram declaradas vencedoras. Que entre si, justo e avançado a presente ata, devidamente precedida da licitação, realizada na modalidade **PREGÃO**, conforme o Processo nº \_\_\_\_/2020-SEAG/SRP, que será assinada pelo responsável do órgão gestor deste Sistema de Registro de Preços, pelos representantes legais dos fornecedores detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições a saber:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

**1.1. A presente Ata tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS E AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, de acordo com as exigências estabelecidas no Edital, constantes no Termo de Referência e nesta Minuta da Ata de Registro de Preço, por um período de 12 meses.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES:**

**2.1 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) Efetuar o competente registro do(s) licitante(s) vencedor (es) e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.
- b) Receber o FORNECIMENTO/SERVIÇO e encaminhar ao setor competente a correspondente Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, para fins de liquidação.
- c) Efetuar o pagamento a **CONTRATADA**, de acordo com a forma e o prazo estabelecido na Ata de Registro de Preço.
- d) Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar o FORNECIMENTO/SERVIÇO dentro das normas da Ata de Registro de Preço.
- e) Responsabilizar-se pela comunicação em tempo hábil do FORNECIMENTO/SERVIÇO a ser executado.
- f) Assegurar-se do bom FORNECIMENTO/SERVIÇO, verificando sempre o atendimento ao FORNECIMENTO/SERVIÇO.
- g) Acompanhar e fiscalizar o FORNECIMENTO/SERVIÇO, por meio de seu servidor especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, exigindo seu fiel e total cumprimento.
- h) Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos para o **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ**.
- i) Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela **CONTRATADA**, inclusive quanto a não interrupção dos produtos/serviços fornecidos.
- j) Permitir acesso dos empregados da **CONTRATADA** às dependências para o FORNECIMENTO/SERVIÇO referentes ao objeto, quando necessário.
- k) Prestar as informações e os esclarecimentos que sejam solicitados pelos empregados da **CONTRATADA**.
- l) Notificar, por escrito, à **CONTRATADA** a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do FORNECIMENTO/SERVIÇO dos ITENS, fixando prazo para sua correção.

**2.2 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- a) assinar esta a Ata e retirar a respectiva nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da convocação.



- b) indicar, no mínimo, um funcionário para acompanhar a execução do FORNECIMENTO/SERVIÇO, devendo constar nome completo, função, nº do Documento de Identidade e nº do CPF.
- c) realizar o objeto desta licitação, de acordo com o Edital, Termo de Referência e a proposta apresentada.
- d) O FORNECIMENTO/SERVIÇO dar-se-á após informação do **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ** para a **CONTRATADA** do quantitativo mediante ordem de FORNECIMENTO/SERVIÇO devidamente assinada pelo Secretário Responsável.
- e) a empresa assumirá inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária de acidente de trabalho e quaisquer outras relativas à pessoal.
- f) permitir a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ** encarregada de acompanhar o FORNECIMENTO/SERVIÇO, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.
- g) prestar todos os esclarecimentos, solicitados pelo **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ** de forma clara, concisa e lógica, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender.
- h) não transferir a terceiros, por qualquer forma, esta Ata de Registro de Preço, nem subcontratar qualquer parte do FORNECIMENTO/SERVIÇO a que está obrigada.
- i) manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação exigidas no Pregão.
- j) comunicar ao **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ** os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis da ocorrência, e apresentar documentos referentes à ocorrência dentro do prazo de 10 (dez) dias, para apreciação.
- l) fornecer o objeto conforme especificações e preços registrados.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO:**

- 3.1** - O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo, conferência da Nota Fiscal e o devido atesto, em moeda corrente nacional, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, em 2 (duas) vias, correspondente à parte executada, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor.
- 3.2** - A Nota Fiscal deverá indicar o número da Nota de Empenho correspondente, os números da Conta Corrente, Agência e Banco, para a emissão da respectiva Ordem Bancária de Pagamento.
- 3.3** - Antes de efetuar todo e qualquer pagamento será verificada a regularidade da contratada, mediante consulta "on line", cujo documento será anexado ao processo de pagamento.
- 3.4** - Antes de efetuar qualquer pagamento será verificada a situação do licitante no **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas – CEIS**, cadastro este Criado pela Controladoria Geral da União, nos termos do Aviso-Circular nº 1/GM/CGU-PR, de 19 de janeiro de 2009, assinado pelo Exmo. Sr. Ministro de Estado do Controle e da Transparência.
- 3.5** - O pagamento poderá ser susgado pelo **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ**, Secretaria requisitante, caso ocorra inadimplemento das obrigações da **CONTRATADA** e/ou erros ou vícios na fatura, o que implicará na devolução do valor eventualmente pago.
- 3.6** - Não será efetuado qualquer pagamento à **CONTRATADA**, enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência da ata de registro de preços.

#### **CLAUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

- 4.1**. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao **órgão gerenciador SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.
- 4.1.1** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do FORNECIMENTO/SERVIÇO, a órgãos ou entidade que não tenha participado independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este FORNECIMENTO/SERVIÇO não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 4.1.2** - Os órgãos usuários não serão obrigados a contratar os FORNECIMENTO/SERVIÇO registrados dos fornecedores constantes da Ata de Registro de Preços, facultando-se a realização de licitação específica para o FORNECIMENTO/SERVIÇO pretendido, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de FORNECIMENTO/SERVIÇO em igualdade de condições.
- 4.1.3** - O **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE** será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos



órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para o qual será emitido o pedido.

**4.1.4** - Será de inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do registro, a emissão dos Pedidos de FORNECIMENTO/SERVIÇO, cabendo aos mesmos todos os atos de administração junto aos fornecedores. Os pedidos serão formalizados por intermédio de empenho, quando o FORNECIMENTO/SERVIÇO for de uma só vez e não houver obrigações futuras ou por empenho e Ata de Registro de Preço (se houver) de FORNECIMENTO/SERVIÇO nas hipóteses que se fizerem necessárias cláusulas de obrigações futuras.

**4.1.5** - O limite máximo para o órgão usuário gerenciador da Ata de Registro de Preços não poderá ultrapassar 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados.

**4.1.6** - O limite máximo para as contratações adicionais por órgãos ou entidades usuários que venham a aderir a Ata de Registro de Preços não poderá ultrapassar 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados.

#### **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:**

**5.1.** tomar conhecimento da presente Ata, inclusive as respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta;

**5.2.** consultar previamente a administração do **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE**, objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;

**5.3.** verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado local, informando ao **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE** eventuais desvantagens verificadas;

**5.4.** encaminhar a administração do **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE** cópia da respectiva nota de empenho, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, bem como as informações sobre a contratação efetivamente realizada; e

**5.5.** acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente Ata, informando a administração do **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE** qualquer irregularidade ou inadimplimento do particular.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**6.1.** A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá vigência até 12 (doze) meses após sua assinatura, podendo ser convocado novo Pregão para Registro de Preços antes de expirado o referido prazo, de acordo com o interesse público, para substituição do preço registrado e/ou para inclusão de novos ITENS. Já o respectivo **Contrato de Expectativa de FORNECIMENTO** terá vigência até **31 de dezembro do ano corrente** a contar da data de sua assinatura.

**6.2.** Assinada a ata, o licitante adjudicado será convocado, para a assinatura do Contrato de Expectativa de FORNECIMENTO/SERVIÇO, devendo fazê-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, justificadamente, sob pena de ser declarado inadimplente, sem prejuízo a outras penalidades legais.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**7.1.** O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, competindo-lhe:

**a)** efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do FORNECIMENTO/SERVIÇO registrado;

**b)** monitorar, pelo menos trimestralmente, os preços dos bens, de forma a avaliar o mercado, podendo rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;

**c)** notificar o fornecedor registrado via fax ou telefone, para retirada da nota de empenho;

**d)** observar, durante a vigência da presente ata que nas aquisições sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;

**e)** conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

**f)** consultar o fornecedor registrado quanto ao interesse em prestar o FORNECIMENTO/SERVIÇO a outro órgão da Administração Pública que externar a intenção de utilizar a presente Ata;

**g)** coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas.



7.1.1 – As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas por entidades especializadas, preferencialmente integrantes da Administração Pública, assim como ser utilizadas pesquisas efetuadas por órgãos públicos.

7.1.2 – O Setor de Fornecimentos fará as pesquisas de preços dos itens registrados, de forma a avaliar os preços dos ITENS a serem adquiridas.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

8.1- Os preços registrados, a especificação do FORNECIMENTO/SERVIÇO, o quantitativo, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes do Modelo de Proposta Anexo I, bem como em anexo I da presente ata de preços.

8.2 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

§ 1º O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador Secretaria de \_\_\_\_\_ da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

§ 2º Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador Secretaria de \_\_\_\_\_ deverá:

I - Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 3º Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador Secretaria de \_\_\_\_\_ poderá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de FORNECIMENTO/SERVIÇO; e

II - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 4º Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador Secretaria de \_\_\_\_\_ deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLAUSULA NONA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**

9.1 - Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com característica de compromisso para FUTURO FORNECIMENTO/SERVIÇO, terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

9.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE** não será obrigada a contratar o FORNECIMENTO/SERVIÇO disposto na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à contratante, sendo, entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência de FORNECIMENTO/SERVIÇO em igualdade de condições. O **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE** poderá ainda, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas, garantidos à contratada, neste caso, o contraditório e ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO/SERVIÇO:**

10.1 - O **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE** será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para o qual será emitido o pedido.

10.1.1 - Será de inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do registro, a emissão dos Pedidos de FORNECIMENTO/SERVIÇO, cabendo aos mesmos todos os atos de administração junto aos fornecedores. Os pedidos serão formalizados por intermédio de empenho, quando o FORNECIMENTO/SERVIÇO for de uma só vez e não houver obrigações futuras ou por empenho e Ata de Registro de Preço (se houver) de FORNECIMENTO/SERVIÇO nas hipóteses que se fizerem necessárias cláusulas de obrigações futuras.

10.1.2 - A Administração não emitirá qualquer Pedido de FORNECIMENTO/SERVIÇO sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.



**10.1.3** - O extrato do contrato, quando realizado, será, em qualquer hipótese, publicado na imprensa oficial, no prazo máximo de 20 (vinte) dias a contar da data do FORNECIMENTO/SERVIÇO ao licitante ou, quando for o caso, da assinatura da Ata de Registro de Preço de FORNECIMENTO/SERVIÇO.

**10.1.4** - O Pedido de FORNECIMENTO/SERVIÇO será formalizado por intermédio de:

- a) Nota de empenho e autorização de fornecimento se o FORNECIMENTO/SERVIÇO for de uma só vez; ou Ata de Registro de Preço (se houver), no caso de existirem obrigações futuras;
- b) Fornecedor/prestador de serviços ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata, mesmo que o FORNECIMENTO/SERVIÇO esteja prevista para data posterior à do seu vencimento;
- c) Somente quando o licitante registrado em primeiro lugar não se dispuser a realizar o FORNECIMENTO/SERVIÇO adicional a órgão ou entidades que não tenham participado do certame licitatório, será indicado o segundo classificado, e assim sucessivamente.

**10.1.5** - Os ITENS/SERVIÇOS deverão ser realizados nas Unidades de origem dos equipamentos, como também se preciso a troca de algumas peças quando houver necessidade de troca, e no caso de ter que sair da unidade, o mesmo equipamento **NÃO** deverá sair do município, em hipótese alguma, para não acarretar danos e demora nos atendimentos das unidades em questão, e também a disposição de 01 (um) técnico especializado 24 (vinte e quatro) horas por dia, com descarga por conta do fornecedor, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, podendo esporadicamente ser dilatado por motivo devidamente justificado, com atesto da Secretaria Contratante.

**10.1.6** - A transferência de equipamentos para a oficina da empresa vencedora será por conta da própria empresa num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, inclusive aos sábados e domingos para a Secretaria de Saúde. O retorno do equipamento devidamente consertado não deverá ultrapassar o período de 24 (vinte e quatro) horas.

**10.1.7** - O FORNECIMENTO/SERVIÇO do objeto desta Ata de RP não poderá ultrapassar o limite máximo previsto no Termo de Referência, no período de 12 meses

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA E DO RECEBIMENTO:**

**11.1 - Os ITENS serão:**

**11.1.1 - Recebidas provisoriamente**, por intermédio de um responsável a ser designado pela **Secretaria requisitante** para posterior comprovação da conformidade e quantidade do objeto com as especificações constantes na Ordem de FORNECIMENTO/SERVIÇO;

**11.1.2 - Recebidas definitivamente**, após comprovação da compatibilidade dos ITENS com as especificações e consequente aceitação, inpreterivelmente no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de FORNECIMENTO/SERVIÇO;

**11.1.3 Rejeitadas**, quando em desacordo com o estabelecido no presente Termo de Referência do Edital convocatório.

**11.2** - Ainda que os ITENS/SERVIÇOS sejam recebidas em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade e segurança dos mesmos.

**11.2.1 - Os ITENS deverão ser entregues com validade mínima de 90 (noventa) dias, e/ou de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho;**

#### **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES:**

**12.1** - Pela inexecução total ou parcial do objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração garantirá o contraditório a ampla defesa antes de aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no Edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, no caso de inexecução total ou parcial do FORNECIMENTO/SERVIÇO, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

d) Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Federal, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a empresa contratada ressarcir a **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ** pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na **alínea “d”**. Referida penalidade é de competência do **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ**.

f) As penalidades previstas nas **alíneas “d” e “e”** poderão ser aplicadas ao fornecedor que tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, tenha



praticado ato ilícito visando a frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

g) Ficará **impedida de licitar e de contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou municípios e, será excluída do Sistema de Cadastramento de Fornecedores a que se refere o inciso XIV do artigo 4º da Lei 10.520/2000, **pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa e do contraditório**, quem:

- 1- Convocado no prazo de validade da sua proposta não assinar a ata de RP, no prazo previsto neste edital.
- 2- Ensejar o retardamento da execução do objeto **desta Ata de Registro de preços**;
- 3- Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- 4- Comportar-se de modo inidôneo;
- 5- Deixar de FORNECER/SERVIÇO ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- 6- Cometer fraude fiscal;
- 7- Falhar ou fraudar na execução deste Pregão.

h) Pelos motivos que se seguem, principalmente, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:

- 1- Pelo FORNECIMENTO/SERVIÇO desconforme com o especificado e aceito.
- 2- Pela não execução no prazo estipulado do FORNECIMENTO/SERVIÇO rejeitado pela **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ**.
- 3- Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste **Pregão**.

**12.2** - Além das penalidades citadas, a **CONTRATADA** ficará sujeita no que couber, às demais penalidades referidas no **Capítulo IV da Lei nº 8.666/93**.

**12.3**- Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE**, em relação a um dos eventos arrolados na **alínea "g"**, a **CONTRATADA** ficará isenta das penalidades mencionadas.

**12.4** - As sanções previstas na **alínea "g"** poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente com as de **multa**, elencadas nas alíneas **"b"** e **"c"** do item **12.1**, descontando dos pagamentos a serem efetuados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CONTROLE E ALTERAÇÕES DE PREÇOS:

13.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços os preços registrados serão fixos.

EMPRESA 01		(DADOS DA EMPRESA)				
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1						
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>R\$ .....(.....)</b>				

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR NA ATA DE PREÇOS:

14.1. A **CONTRATADA** terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

A pedido;

- a) Comprovar está o fornecedor impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) Seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material;
- c) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no Art. 78, incisos XIV, XV e XVI da Lei nº 8.666/93;

**14.1.1** – Ocorrendo o cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da Ata.

**14.1.2** – A solicitação do fornecedor para o cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE**, facultando-se a esta, aplicação das penalidades previstas na Ata.

**14.1.3** – Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas ao Registro.

14.2. Por iniciativa do **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE**:



- a) A **CONTRATADA** não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) A **CONTRATADA** perder qualquer condição de habilitação exigida no Pregão para Registro de Preços;
- c) Por razões de interesse público devidamente motivado e justificado;
- d) Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa da nota de empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos Incisos de I a XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

15.1. Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

I - Por iniciativa da Administração:

- a) Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa da nota de empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) Se os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.

15.1.1 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nos subitem anteriores será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

15.1.2 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da contratada, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

15.1.3 - A solicitação da contratada para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

#### **CLAUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/SERVIÇO E FISCALIZAÇÃO:**

16.1. O FORNECIMENTO/SERVIÇO decorrente do presente instrumento será acompanhado e fiscalizado por um representante especialmente designado para esse fim a ser oportunamente indicado pela **Secretaria Contratante**, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do FORNECIMENTO/SERVIÇO e de tudo dará ciência ao **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ**, como também fiscalizar o FORNECIMENTO/SERVIÇO, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer quaisquer FORNECIMENTO/SERVIÇO que esteja em desacordo com o presente Pregão, de acordo com o estabelecido no art. 67 e parágrafos, da Lei 8.666/93 e demais alterações.

16.2 - A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou, ainda, resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios e, na ocorrência destas, não implica em corresponsabilidade do **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ** ou de seus agentes e prepostos (art. 70, da Lei nº 8.666/93).

16.3 – O FORNECIMENTO/SERVIÇO dar-se-á de acordo com a necessidade do **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ** e será faturado em conformidade com a Ordem de FORNECIMENTO/SERVIÇO.

16.4 - A execução do FORNECIMENTO/SERVIÇO deverá obedecer rigorosamente às técnicas apropriadas, utilizando-se sempre, para esse efeito, de pessoal qualificado integrante do quadro da **CONTRATADA**.

16.5 - O prazo máximo para atendimento aos chamados será de 24 (vinte quatro) horas, após o recebimento da Ordem de FORNECIMENTO/SERVIÇO.

16.6 – A Ordem de FORNECIMENTO/SERVIÇO deverá ser entregue à **CONTRATADA**, no local estipulado na Proposta de Preços, durante horário comercial.

#### **CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

17.1. O Sistema de Registro de Preços independe de previsão orçamentária. Isso porque não há obrigatoriedade da contratação, portanto não há necessidade de se demonstrar a existência de recurso.

17.2 - As despesas do exercício subsequente correrão à conta da dotação consignada para esta atividade, ficando adstritas ao respectivo crédito orçamentário.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA RESCISÃO:**

18.1 - O inadimplemento de cláusula estabelecida nesta Ata de Registro de Preços, por parte do fornecedor, assegurará ao **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE** o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.



**18.2** - Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei 8.666/93, constituem motivos para a rescisão da contratação):

- a) atraso injustificado no FORNECIMENTO/SERVIÇO, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação ao **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE**;
- b) o cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante do **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE**.

**18.3** - Nos casos em que o fornecedor sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação desta contratação desde que a execução da presente Ata não seja afetada e que o fornecedor mantenha o fiel cumprimento dos termos deste documento e as condições de habilitação.

**18.4** - O **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE** é reconhecido o direito de **rescisão administrativa**, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO:**

**19.1.** O **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ/CE** providenciará a publicação resumida desta Ata trimestralmente, nos termos do art. 15, § 2º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DOS CASOS OMISSOS:**

**20.1.** Fica estabelecido que caso venha ocorrer algum fato não previsto neste Edital, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto do Pregão, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando-lhe quando for o caso, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na Legislação Civil Brasileira e as disposições do Direito Privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO:**

**21.1.** As questões decorrentes da utilização desta Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ**, Seção Judiciária do Estado do Ceará.

E, por estarem de acordo, lavrou-se este termo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes contratantes, abaixo assinadas e arquivado nesta Secretaria, conforme dispõe o artigo 60, da Lei nº 8.666/93.

Viçosa do Ceará/Ce, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO órgão gerenciador	Secretaria de CONTRATANTE
Secretaria de CONTRATANTE	Secretaria de CONTRATANTE

<b>EMPRESA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS:</b>		
<b>DADOS DA EMPRESA:</b> (Razão Social):		
CNPJ:	Endereço Comercial: (Rua/Cidade/UF/CEP)	
Fone/Fax:	E-mail:	
<b>DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA:</b>		
Nome:	RG nº:	CPF nº:
Cargo/Função:	ASS:	

**TESTEMUNHAS:**

1. NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2. NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_





PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO:

\_\_\_\_\_  
Procurador Geral do Município



- ANEXO V -

**MINUTA CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO/SERVIÇO Nº \_\_\_\_\_ QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA DO CEARÁ, NESTE ATO REPRESENTADA LEGALMENTE PELA SECRETARIA DE \_\_\_\_\_ E DO OUTRO A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.**

Pelo presente instrumento que entre si fazem o MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, com sede à Av. \_\_\_\_\_, nº. \_\_, Bairro \_\_\_\_\_, VIÇOSA DO CEARÁ/Ce, através da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, neste ato representado pela, Sr. \_\_\_\_\_, designado Secretário de \_\_\_\_\_, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e de outro a empresa \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob Nº \_\_\_\_\_, Insc. Estadual \_\_\_\_\_, neste ato representada legalmente pelo seu \_\_\_\_\_ o Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, denominada **CONTRATADA**, decorrente de licitação **PROCESSO Nº \_\_\_\_/2020-SEAG/SRP/SRP - PREGÃO Nº \_\_\_\_/2020-SEAG/SRP/SRP, conforme ata de registro de preços nº \_\_\_\_-SEAG/SRP**, têm justo e acordado o seguinte, mediante as cláusulas e condições constantes no seu respectivo **EDITAL**, e as demais cláusulas constantes deste instrumento:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente contrato é a **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS E AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA A SECRETARIA DE \_\_\_\_\_** do Município de Viçosa do Ceará-CE.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DAS REGRAS DE FORNECIMENTO/SERVIÇO**

2.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em **05 (cinco) dias úteis**, para os serviços deverá um técnico ficar à disposição para executar os serviços no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, inclusive aos sábados e domingos para a Secretaria de Saúde, visitas presenciais de 15 em 15 dias. (Acompanhamento), contados a partir da emissão da ordem de FORNECIMENTO/SERVIÇO, em atendimento às necessidades do órgão contratante, conforme as condições estabelecidas no Edital \_\_\_\_/2020-SEAG/SRP/SRP, do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_/2020-SEAG/SRP/SRP**, indicado no preâmbulo deste instrumento.

**CLAUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

3.1. A Contratada e Contratante, ficam condicionais às obrigações previstas no edital convocatório bem como na ata de registro de preço de origem do presente termo de contrato.

**CLÁUSULA QUARTA: DO PAGAMENTO**

4.1. O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo, conferência da Nota Fiscal e o devido atesto, em moeda corrente nacional, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, em 2 (duas) vias, correspondente à parte executada, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor.

4.2. A Nota Fiscal deverá indicar o número da Nota de Empenho correspondente, os números da Conta Corrente, Agência e Banco, para a emissão da respectiva Ordem Bancária de Pagamento.

**4.3. Antes de efetuar todo e qualquer pagamento será verificada a regularidade da contratada, mediante consulta "on line", cujo documento será anexado ao processo de pagamento.**

4.4. Antes de efetuar qualquer pagamento será verificada a situação do licitante no **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas - CEIS**, cadastro este Criado pela Controladoria Geral da União, nos



termos do Aviso-Circular nº 1/GM/CGU-PR, de 19 de janeiro de 2009, assinado pelo Exmo. Sr. Ministro de Estado do Controle e da Transparência.

4.5. O pagamento poderá ser sustado pelo **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ**, Secretaria requisitante, caso ocorra inadimplemento das obrigações da **CONTRATADA** e/ou erros ou vícios na fatura, o que implicará na devolução do valor eventualmente pago.

4.6. **Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência da ata de registro de preços.**

#### CLÁUSULA QUINTA: DO VALOR DO CONTRATO

5.1. O valor do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Conforme quadro dos lotes/itens, deste contrato.

LOTE ....						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1						
VALOR TOTAL R\$ .....(.....)						

#### CLÁUSULA SEXTA: DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O responsável pelo registro de preços poderá rever de ofício os preços registrados, de modo a ajustá-los, na data da Ordem de FORNECIMENTO/SERVIÇO, para os fins previstos no inciso V do art. 15 da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado atacadista.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: DAS NORMAS LEGAIS

7.1. O presente instrumento rege-se pelas normas constantes das Leis Federais Nºs: 10.520/02, 8.666/93 e 8.078/90, as normas e condições do respectivo EDITAL cujo processo licitatório o originou, as suas demais cláusulas, além de outras normas legais pertinentes à espécie.

7.2. Os casos omissos decorrentes deste instrumento serão resolvidos com base nas disposições do respectivo Edital, as disposições da Lei 8.666/93, do Código de Defesa do Consumidor e, sendo estas insuficientes para solucionar o conflito, as disposições do Código Civil Brasileiro.

#### CLÁUSULA OITAVA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

8.1. As despesas decorrentes da presente licitação, correrão à conta de dotação orçamentária, nº \_\_\_\_\_ - natureza da despesa \_\_\_\_\_.

#### CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES

9.1. O não cumprimento total ou parcial das cláusulas constantes neste contrato ou das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da **CONTRATADA**, sujeitando-a às penalidades de advertência e/ou multa, previstas no Edital de licitação que originou este instrumento, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis à espécie.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. O presente instrumento poderá ser rescindido por ato unilateral da **CONTRATANTE**, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem que caiba direito à indenização, ou na ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na Lei 8.666/93, sem prejuízo das penalidades legais aplicáveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA VIGÊNCIA

11.1. O presente instrumento terá vigência até 31 (trinta e um) de Dezembro do ano corrente à data da sua assinatura, podendo ser convocado novo pregão antes de expirado o referido prazo, de acordo com o



interesse público, para substituição do preço registrado e/ou para inclusão de novos ITENS. Podendo ser prorrogado nos casos previsto no art. 57 da lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO E DEMAIS OBSERVAÇÕES**

Fica ajustado, ainda, que:

12. Consideram-se partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos:

a) o Edital **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_/2020-SEAG/SRP/SRP** e anexos;

b) **Ata de REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_-SEAG/SRP**

c) a proposta apresentada pela CONTRATADA;

d) Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

12.1. Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições da Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

12.2. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca do Município de Canindé.

12.3. E assim, por estarem as partes de acordo, justas e contratadas, foi lavrado o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Viçosa do Ceará/Ce, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Secretaria de  
CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**Razão Social  
CONTRATADO**

**TESTEMUNHAS:**

1. NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2. NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO:

\_\_\_\_\_  
Procurador Geral do Município