

APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

DATA: 07 DE NOVEMBRO DE 2017

CONVITE PARA COMPARAÇÃO DE PREÇOS Nº 02/2017 - SECIPS

Prezados Senhores do Município de Viçosa do Ceará

Tendo examinado o Convite, nós, abaixo-assinados, apresentamos a presente proposta para a execução de **COMPARAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DE PROFISSIONAIS DO CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS, NO MUNICIPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ**, de conformidade com o Convite mencionado, pelo valor de **R\$ 8.300,00 (Oito mil e trezentos reais)**, o **Lote único**, já inclusos todos os custos, lucros e encargos fiscais, de acordo com as Planilhas de Quantidades e Preços anexas e parte integrante desta proposta.

Outrossim, declaramos que os serviços a serem executados não apresentam vícios provenientes de projeto, material ou mão-de-obra utilizados ou decorrentes de ato ou omissão do Licitante e que possam surgir pelo uso normal dos mesmos, nas condições existentes no Brasil;

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

- a) A efetuar a execução dos serviços no prazo de 05 dias, contado a partir da data da assinatura do Contrato; e
- b) Os descontos oferecidos e a metodologia para sua aplicação são:
() Aplicável (X) Não aplicável

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data final prevista para sua entrega.

Até que o Contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Convite. O responsável na empresa pelo presente Convite é Ernandes de Sousa Maia, rua Leiria de Andrade, 571, Monte Castelo, Fortaleza - Ceará - Tel: (85) 99634 87 82

Fortaleza - CE, aos 07 de novembro de 2017.

Endereço completo da Empresa: Rua Delmiro de Farias nº 100 – Jardim América, Fortaleza – CE, CEP: 60.416-030



Ernandes de Sousa Maia
REPRESENTANTE LEGAL
CPF No. 245.546.853 – 49

**FORMULÁRIO II – PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS
 COMPARAÇÃO DE PREÇOS Nº 02/2017 - SECIPS**

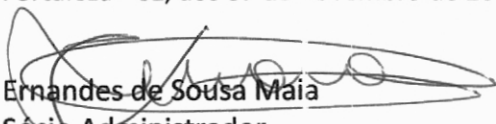
Nome do Licitante: EVOLUÇÃO EDITORA E ASSESSORIA EDUCACIONAL LTDA

**LOTE ÚNICO - CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DE PROFISSIONAIS DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA
 ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS, NO MUNICIPIO DE VIÇOSA CEARÁ**

ITEM (1)	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇO (2)	UNID. (3)	QTD (4)	PAIS DE ORIGEM (5)	PREÇO UNITÁRIO (6)	PREÇO FINAL (7) = (4) x (6)
INSTRUTORIA						
01	Instrutória (04 módulos)	h/a	40	Brasil	80,00	3.200,00
	Subtotal 1					3.200,00
MATERIAL DE CONSUMO						
02	Balão (bola de soprar com 50 unidade)	Pacote	05	Brasil	7,90	39,50
03	Caneta esferográfica azul com 50 unidades	Caixa	01	Brasil	25,00	25,00
04	Caneta hidracor com 12 unidades	Estojo	05	Brasil	20,80	104,00
05	Cartolina	Folha	20	Brasil	0,70	14,00
06	Cola Branca com 40g	tubo	05	Brasil	3,10	15,50
07	Cola Colorida com 4 unidades	Estojo	02	Brasil	9,80	19,60
08	Fita gomada	Rolo	01	Brasil	6,90	6,90
09	Papel Oficio (A4)	Resma	01	Brasil	19,90	19,90
10	Papel 60kg com 50 folhas	Pacote	01	Brasil	9,45	9,45
11	Tesoura sem ponta, com cabo de plástico e ponta inox (médio)	Unid	10	Brasil	6,58	65,80
12	Pilot color com 12 unidades	Estojo	02	Brasil	36,65	73,30
13	Pasta elástica	Unid	25	Brasil	4,95	123,75
14	Papel higiênico com 04 unidades	Pacote	02	Brasil	5,90	11,80
15	Papel para flip chart	Folha	20	Brasil	2,50	50,00
16	DC gravável	Unid	25	Brasil	1,00	25,00
17	Crachás	Unid	25	Brasil	3,50	87,50
18	Papel madeira	Folha	20	Brasil	1,70	34,00
	Subtotal 2					725,00
OUTROS SERVIÇOS						
19	Alimentação - Almoço e Lanches (25 participantes x 05 dias)	Unidade	125	Brasil	35,00	4.375,00
	TOTAL					8.300,00

CUSTO TOTAL DO LOTE ÚNICO: R\$ 8.300,00 (Oito mil e trezentos reais)

Fortaleza - CE, aos 07 de novembro de 2017.


 Ernandes de Sousa Maia
 Sócio Administrador
 CPF No. 245.546.853 – 49

**FORMULÁRIO III – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PROPOSTAS
COMPARAÇÃO DE PREÇOS Nº 02/2017 - SECIPS**

Nome do Licitante: EVOLUÇÃO EDITORA E ASSESSORIA EDUCACIONAL LTDA

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	
		SOLICITADA	PROPOSTA
U	CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DE PROFISSIONAIS DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS, NO MUNICIPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ	CONFORME EDITAL NA SEÇÃO 4 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.	R\$ 8.300,00 (OITO MIL E TREZENTOS REAIS)

Fortaleza - CE, aos 07 de novembro de 2017.



Ernandes de Sousa Maia
Sócio Administrador
CPF No. 245.546.853 - 49

LOTE ÚNICO - CAPACITAÇÃO PARA EQUIPES DE PROFISSIONAIS DE UM CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS – NO MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ.

Objetivo:

Capacitar a equipe de trabalho do CRAS para implementar o funcionamento do equipamento social, pautado na Política Nacional de Assistência Social.

Fortalecer a perspectiva intersetorial do PROARES junto aos municípios;

Apresentar e refletir a concepção da atividade CRAS;

Construir consenso acerca do gerenciamento, serviços e funcionamento da atividade como forma de promover a melhoria da qualidade do atendimento ofertado as famílias atendidas.

1 - Conteúdo

Módulo I:

O marco legal, as políticas sociais e o PROARES: construindo referenciais para a ação

Marco legal da Assistência Social;

As Políticas Sociais;

PROARES: Construindo referenciais para a ação (histórico, missão, objetivos e princípios estratégicos);

A Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS;

Política Nacional de Assistência Social - PNAS;

Norma Operacional Básica - NOB/ SUAS;

Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS - NOB-RH/ SUAS .

Módulo II: O CRAS

Gestão e funcionamento

Estudo detalhado do manual de orientação técnica.

Eixos estratégicos:

- I) Matricialidade Sociofamiliar,
- II) Intersetorialidade,
- III) Defesa Social e Institucional,
- IV) Territorialização
- V) Vigilância Social;

Direitos dos usuários;

Metodologia com trabalho com as famílias;

Rede de Proteção Social;

Serviços e ações do Programa de Atenção Integral a Família – PAIF ofertados pelo CRAS;



Metas de atendimento e atribuições da equipe;

Acesso, Acompanhamento e desligamento das famílias dos serviços, programa, projetos e benefícios;

Ações co-financiadas através do piso fixo;

Orçamento, captação de recursos e parcerias;

Equipamentos, organização do espaço e noções de educação patrimonial;

Rotinas administrativas (fluxo de atendimento, documentos e instrumentais);

Construção dos instrumentais de acompanhamento do CRAS.

Módulo III:

Planejamento social

Mobilização Social: Como fazer uma campanha?

Participação Comunitária;

Orientação para elaboração do Plano de Intervenção Social da Unidade – PIS;

Construção do Plano de Intervenção Social – PIS;

Monitoramento e Avaliação;

Construção do Plano de Monitoramento e Avaliação;

Módulo IV:

Planejamento Estratégico da Secretaria Municipal

Apresentação e discussão dos objetivos e metodologias de planejamento estratégico;

Reflexão sobre o papel da Secretaria Municipal de Assistência Social;

Roteiro para Avaliação dos resultados e propostas de desafios;

Definir missão, visão de futuro e valores;

Apresentação da avaliação das ações qualitativas e quantitativas;

Análise da situação (organização, articulação e ações);

Forças impulsionadoras e forças restritivas das ações;

Estratégias, programas e projetos;

Desafio e proposta de superação;

Apresentação do Planejamento Estratégico.

2- Metodologia

A capacitação será desenvolvida a partir de uma metodologia participativa que congregue a reflexão teórica e exercícios práticos. Partiremos do pressuposto de que a experiência trazida por cada participante deve configurar como elemento essencial para a construção do aprendizado coletivo. Outro aspecto importante é o vivencial que também será acatado nesta proposta, através de dinâmicas grupais de forma a

favorecer integração grupal, a espontaneidade, a criatividade e a concentração para o aprendizado. Importa considerar ainda, que o último módulo será dedicado à elaboração de Projeto de intervenção e/ou plano de trabalho do CRAS como forma de assegurar a implementação dos serviços e a verificação do conteúdo apreendido. O plano será um dos principais instrumentos para o processo de monitoramento dos serviços. Assim, para execução desta proposta, utilizaremos as seguintes técnicas recursos materiais: exposições dialogadas, dinâmicas de grupos, condução de vídeos-debates, leitura e trabalho em grupo. Recursos: data show, televisão, vídeo, textos e apostilas específicas do treinamento.

3- Duração do treinamento

A duração do treinamento será de 40 horas aulas.

4- Local de realização do treinamento

O treinamento será realizado na sede do município de Viçosa do Ceará em local de fácil acesso, em salas amplas com condições de acomodar todos os participantes e com equipamentos adequados.

5- Número de participantes

A capacitação contará com cerca de 25 participantes, composto de profissionais que atuam no gerenciamento e na execução direta dos serviços oferecidos pela unidade; representantes das Secretarias de Ação Social, Educação, Saúde e representantes da rede de serviços sócio assistenciais e conselhos de Assistência Social, de Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, Coordenador Municipal e Comitê Participativo Municipal do PROARES

6- Entrega de certificados

Os certificados deverão ser impressos e distribuídos aos participantes que obtiverem 75% de frequência, ao final do treinamento.

7- Número de Instrutores

O número de instrutores será definido pela empresa licitante, de acordo com o conteúdo programático.

8 – Formação acadêmica e experiência profissional dos instrutores

Os instrutores deverão atender as seguintes características:

I - Formação acadêmica em Serviço Social, Sociologia, Psicologia, Pedagogia e áreas afins, a ser comprovada no ato de apresentação da proposta, por meio de certificados do curso respectivo, ou registro no competente Conselho.



II - Experiência de no mínimo 05 (cinco) anos como instrutor em treinamento similar, ao objeto desta Comparação de Preço.

9 – Material a ser distribuído

Deverá ser distribuída pastas com caneta, papel para anotações, crachá e apostila com o conteúdo programático.

10- Recursos a serem utilizados

Será necessária a utilização dos recursos, tipo: data show, retro projetor, flip-shart, etc

11 –Refeições

Deverá ser servido almoço e lanche para 20 pessoas durante 05 (cinco) dias.

12 – Responsável técnico do contratante

NOME:

RUA:

FONE:

13- Ficha de avaliação

O treinamento deverá ser avaliado, por intermédio de ficha de avaliação, a ser preenchida, ao final do treinamento, pelos participantes.

14- Lista de presença

A presença dos participantes deverá ser verificada diariamente, por intermédio de lista de presença.

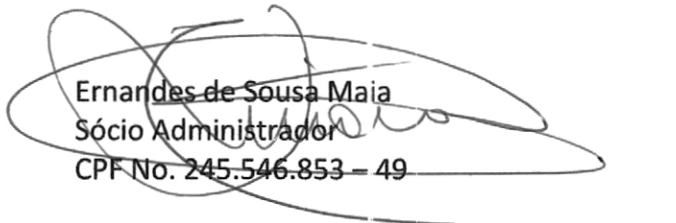
15. Cronograma de execução sugerido

LOTE ÚNICO - CRAS	
1º DIA	CRAS – Gestão e funcionamento
8:00 às 8:15h	Lanche
8:15 às 8:30h	Dinâmica de acolhida
8:30 às 12h	Estudo detalhado do manual de orientação técnica. Eixos estratégicos: Matricialidade Sociofamiliar, Intersetorialidade, Defesa Social e Institucional, Territorialização , Vigilância Social;

12:00 às 13:00h	Almoço
13:00 às 15h	1. Dinâmica de acolhida 2. Serviços e ações do Programa de Atenção Integral a Família – PAIF ofertados pelo CRAS; Metas de atendimento e atribuições da equipe;
15h às 15:15h	Lanche
15:30 às 17h	3. Serviços e ações do Programa de Atenção Integral a Família – PAIF ofertados pelo CRAS; 4. Construção dos instrumentais de acompanhamento do CRAS
2º DIA	Planejamento Social
8:00 às 8:15h	Lanche
8:15 às 8:30h	Dinâmica de acolhida
8:30 às 12:00h	Mobilização Social: como fazer uma campanha?
12:00 às 13:00h	Almoço
13:00 às 17:00h	Participação Comunitária
3º DIA	Continuação: Planejamento social
8:00 às 8:15h	Lanche
8:15 às 8:30h	Dinâmica de acolhida
8:30 às 12:00h	Orientação para elaboração do Plano de Intervenção Social da Unidade – PIS;
12:00 às 13:00h	Almoço
13:00 às 17:00h	Construção do Plano de Intervenção Social – PIS;
4º DIA	Continuação: Planejamento social
8:00 às 8:15h	Lanche
8:15 às 8:30h	Dinâmica de acolhida

8:30 às 12:00h	Continuação do tema
12:00 às 13:00h	Almoço
13:00 às 17:00h	Fechamento do plano e encerramento do módulo III
5° DIA	Continuação: Planejamento Social
8:00 às 8:15h	Lanche
8:15 às 8:30h	Dinâmica de acolhida
8:30 às 12:00h	Monitoramento e Avaliação
12:00 às 13:00h	Almoço
13:00 às 16:00h	Construção do plano de monitoramento e avaliação
16:00 às 17:00h	Dinâmica de encerramento

Fortaleza - CE, aos 07 de novembro de 2017.



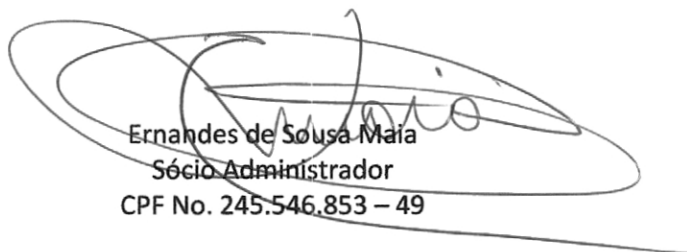
Ernandes de Sousa Maia
Sócio Administrador
CPF No. 245.546.853 - 49

RELAÇÃO DE MUNICIPIOS QUE A EMPRESA EVOLUÇÃO EDITORA E
ASSESSORIA EDUCACIONAL LTDA PRESTOU SERVIÇOS NA ÁREA DE
EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.

- SÃO BENEDITO
- BOA VIAGEM
- URUBURETAMA
- MASSAPÊ
- SANTANA DO ACARAÚ

Trabalhos realizados na área de Educação e Assistência Social com capacitação e venda de livros e matérias.

Fortaleza(Ce), 22 de maio de 2017



Ernandes de Sousa Maia
Sócio Administrador
CPF No. 245.546.853 – 49





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VIAGEM – CEARÁ SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

OFÍCIO NOTARIAL E DE REGISTROS PÚBLICOS - BOA VIAGEM - CEARÁ
Prof. Manoel Vieira da Costa - Titular
Rua Manoel Vieira da Costa, 100 - Centro - Boa Viagem - CE - CEP: 63.870-000 - Fone: (85) 3427-1440 - e-mail: ofnotariobvi@notariobvi.com

Reconheço por semelhança a(s) a(s) firmas de **LUCRENE CASTELO BRANCO DE ARAÚJO**

Boa Viagem (CE), 17 de novembro de 2014

Em testemunha da verdade

Manoel Vieira da Costa
Manoel Vieira da Costa - Notário Registrador



CONFIANTE COM
AUTENTICIDADE

Lucilene Lopes Rodrigues ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA
Escrevente Substituta

A Prefeitura Municipal de Boa Viagem - Ceará, declara para os devidos fins que Empresa EVOLUÇÃO EDITORA E ASSESSORIA EDUCACIONAL LTDA, inscrita no CNPJ nº 20.616.987/0001-80, vendeu e entregou de acordo com o contrato ao município os Livros da COLEÇÃO CARÁTER E CIDADANIA para o Ensino Fundamental I, II e Bibliotecas conforme temas: Confiante, Corajoso, Falar a Verdade, Fazendo Amigos, Desculpe-me, Feliz, Olá, Por que não dividir? Obrigado, Por Favor, Ser Honesto e Você Primeiro, da editora Cedec, e realizou seminário com o conteúdo pertinente aos livros adquiridos, para a Secretaria de Educação, destinados ao alunos e professores do Ensino Fundamental, todo material foi entregue de acordo com as datas estabelecidas pela secretaria.

Boa Viagem-Ceará, 28 de novembro de 2014



Lucirene Castelo Branco de Araújo

Lucirene Castelo Branco de Araújo
Secretária de Educação
RG: 2008678636-3
CPF: 203.428.293-00





Faculdade Sete de Setembro

Credenciada pela Portaria MEC n. 1.316, de 23 de agosto de 2000.



Certificado

O Diretor da Faculdade Sete de Setembro, no uso de suas atribuições certifica que

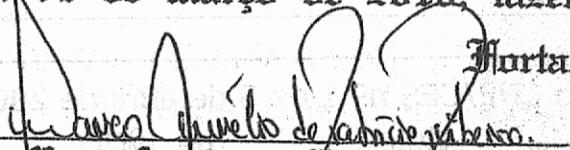
Lyssandra Maria Costa Torres

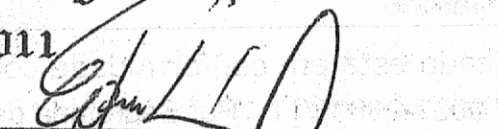
concluiu com aproveitamento o Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu",

Especialização em Linguística Aplicada: Letramento e Formação de Leitores

com 360 horas, aprovado pela Resolução nº 30, de 23 de novembro de 2006, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, no período de 01 de agosto de 2008 a 31 de março de 2010, fazendo jus a todas as prerrogativas previstas na lei.

Fortaleza, 18 de maio de 2011.


Marco Antônio de Patrício Ribeiro
Coordenador Geral de Pós-Graduação


Ednilton Gomes de Souza
Diretor Geral



HISTÓRICO ESCOLAR

Declaro que o portador do presente Certificado foi aprovado no CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM LINGUÍSTICA APLICADA: LETRAMENTO E FORMAÇÃO DE LEITORES, realizado segundo as determinações da Resolução nº 30/06, de 23/11/2006, do CEPEX, tendo obtido os resultados abaixo especificados:

DISCIPLINA	NOTA	FREQ.	C/H	PROFESSOR	TIT
A Formação do Professor Leitor	9,8	100%	30h	Cleudene de Oliveira Aragão	Dra
Aspectos Cognitivos da Leitura	8,5	100%	20h	Ricardo Lopes Leite	Dr
Criação Literária: Narrativa e Poesia	9,6	100%	15h	Francisco Carlos Carvalho Silva	Ms
Didática e Formação de Leitores	9,5	100%	20h	Letícia Joaquina de Castro Rodrigues Souza	Ms
Dinamização de Acervos	9,2	84%	25h	Lidia Eugênia Cavalcante	Dra
Gêneros Textuais e Ensino	10,0	98%	30h	Eulália Vera Lucia Fraga Leurquin	Dra
Letramento Interdisciplinaridade	8,5	100%	25h	Thirza Maria Bezerra Bindá	Ms
Letramento Literário: Memória e Literatura	9,3	100%	30h	Rodrigo de Albuquerque Marques	Ms
Literatura e Contação de Histórias	9,5	100%	20h	Tâmara Maria Bezerra Costa	Ms
Metodologia da Pesquisa I	10,0	88%	20h	Lívia de Lima Mesquita	Dra
Metodologia da Pesquisa II	10,0	100%	10h	Cecília Rosa Lacerda	Ms
O Processo Leitor e as Estratégias de Leitura	8,5	100%	25h	Sarah Diva da Silva Ipiranga	Dra
O Uso dos Textos Literários na Sala de Aula	8,2	100%	30h	Sarah Diva da Silva Ipiranga	Dra
Seminários Temáticos	S.A	100%	30h	Antonio Almir Mota	Ms
Sensibilização e Pedagógica da Leitura	8,7	100%	30h	Vania Maria Ferreira Vasconcelos	Ms
TCC- Trabalho de Conclusão do Curso	S.A		90h		

Título: "LEITURA DE ANÚNCIOS PUBLICITÁRIOS IMPRESSOS: O LETRAMENTO VISUAL DE ALUNOS DE ESCOLAS PÚBLICAS DE NÍVEL MÉDIO".

Legenda: SA: Satisfatório

O presente certificado está em conformidade com os preceitos da Resolução CNE/CES nº 1 de 3 de abril de 2001.

Registrado sob nº 0037-96606/11 Por Secretaria de Pós-Graduação em 18 de Maio de 2011

Joyce Venâncio de Souza
Secretária de Pós-Graduação

